



# Schoolgids 2022-2023

**Adres: G.K. van Hogendorpstraat 52**

**7692 ACW Bergentheim**

**☎ 0523 – 231947**

**✉ [casperdiemerschool@hannahscholen.nl](mailto:casperdiemerschool@hannahscholen.nl)**

**[www.casperdiemerschool.nl](http://www.casperdiemerschool.nl)**

# Inhoud

## 1. De school

- 1.1 Geschiedenis en naam van de school
- 1.2 Adres
- 1.3 Situering van de school
- 1.4 Toelatingsbeleid
- 1.5 Scholengroep Hannah

## 2 Waar staat de Casper Diemerschool voor?

- 2.1 Missie
- 2.2 Visie op ons onderwijs
- 2.3 Identiteit

## 3. Schoolorganisatie

- 3.1. Aanmelden nieuwe leerling
- 3.2 Schoolorganisatie
- 3.3 Onderwijsorganisatie
- 3.4 Gezonde school

## 4. Zorg voor leerlingen

- 4.1 Zorgstructuur
- 4.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen
- 4.3 Leerling Volg Systeem (LVS)
- 4.4 Dyslexie
- 4.5 Passend onderwijs
- 4.6 Vaardighedengroep
- 4.7 Regels m.b.t. schorsing en/of verwijdering van leerlingen
- 4.8 Gedragsregels
- 4.9 Foto - video opnames

## 4.9 Jeugdgezondheidszorg

## 5. Leerkrachten

## 6. Ouders

- 6.1 Contact tussen school en ouders
- 6.2 Ouderbetrokkenheid / Ouderparticipatie
- 6.3 Klachtenregeling
- 6.4 Scholengroep Hannah
- 6.5 Medezeggenschapsraad

## 7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

- 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school
- 7.2 Zorg voor relatie school en omgeving

## 8. Resultaten van het onderwijs

- 8.1 Kwaliteit van het onderwijs

## 9. Huishoudelijke zaken

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 Vakanties
- 9.3 Verlof
- 9.4 Ziekte
- 9.5 Praktische wetenswaardigheden

## 10. Namen en telefoonnummers

- 10.1 Personeel
- 10.2 Medezeggenschapsraad
- 10.3 Activiteitencommissie:
- 10.4 Verkeersouders
- 10.5 Vertrouwenspersoon:
- 10.6 GGD regio IJssel-Vecht
- 10.7 Inspectie

## Welkom

Voor u ligt de schoolgids van de Casper Diemerschool. Deze gids is voor u samengesteld om u informatie te geven over de school. In de schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij te werk gaan om de kwaliteit van het onderwijs op een hoger niveau te brengen. Opvoeden zien we als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school. Een goede samenwerking vinden we heel belangrijk voor de omgang met en de zorg voor uw kind.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over belangrijke zaken rond onze school de Casper Diemerschool, Gereformeerde school voor primair onderwijs. Daarom wordt deze gids bij inschrijving aan ouders uitgereikt. Deze schoolgids is actueel en tevens beschikbaar op onze website. Deze schoolgids geldt voor het schooljaar 2022-2023.

Naast deze schoolgids ontvangt u een kalender met praktische informatie zoals: de groepsindeling, leerling-lijsten, schooltijden, vakanties, vrije dagen en activiteiten in het schooljaar 2022-2023 etc.

Mocht u suggesties of vragen hebben over de inhoud van deze schoolgids, aarzelt u dan niet om met de school contact op te nemen.

We hopen dat deze schoolgids bijdraagt aan een goed contact tussen school en gezin.  
Namens de medezeggenschapsraad en het team,

H. J. Veurink  
Directeur GBS Casper Diemer



# 1. De school

## 1.1 Geschiedenis en naam van de school

Nadat in 1903 de schoolvereniging was opgericht is op 1 april 1907, op tweede paasdag, de school geopend. Het was de beste gelegenheid voor mensen om de opening bij te wonen, snipperdagen of vrije dagen kende men nog niet. De toenmalige school en het huis voor 'het hoofd de school' hebben destijds 6350 gulden gekost! Maandelijks werd er geld ingezameld om de salarissen van het onderwijzend personeel te kunnen betalen. Het onderwijs kostte per maand 125 gulden. Bij de totstandkoming van de school heeft ds. Casper Diemer een belangrijke rol gespeeld (gereformeerd predikant te Bergentheim van 17 juli 1904 tot 23 augustus 1907), de school heeft dan ook als naam Casper Diemerschool gekregen.

## 1.2 Adres

Casper Diemerschool  
G.K. van Hogendorpstraat 52  
7692 ACW Bergentheim  
☎ 0523 – 231947  
✉ [casperdiemerschool@hannahscholen.nl](mailto:casperdiemerschool@hannahscholen.nl)  
[www.casperdiemerschool.nl](http://www.casperdiemerschool.nl)

## 1.3 Situering van de school

Het schoolgebouw staat aan de rand van het dorp Bergentheim aan het Overijssels Kanaal. De kinderen die bij ons naar school gaan, wonen voornamelijk in Bergentheim, de omliggende buurtschappen en in Bruchterveld. Deze plaatsen vormen het voedingsgebied van de school.

## 1.4 Toelatingsbeleid

Onze school is een gereformeerde basisschool. De school gaat uit van de Scholengroep Hannah. Leerlingen van christelijke ouders die hun kind samen met de school een christelijke opvoeding willen bieden, die zich kunnen vinden in ons identiteitsdocument en die de ouderverklaring kunnen ondertekenen, zijn welkom.

## 1.5 Scholengroep Hannah

De Casper Diemerschool staat in het voedingsgebied van de Scholengroep Hannah. De vereniging heeft als grondslag de Heilige Schrift als het Woord van God. Het voedingsgebied omvat de gemeenten Emmen, Enschede, Ommen, Hardenberg, Twenterand, Almelo en Hengelo, met 11 scholen voor primair onderwijs.

### Wie kunnen er lid worden van de schoolvereniging?

Bij aanmelding van uw kind vragen wij ouders lid te worden van de vereniging. U kunt lid worden als u lid bent van een kerkelijke gemeente en als u zich in woord en gedrag wilt verbinden aan het identiteitsdocument van scholengroep Hannah. Bij het aanmelden van uw kind op de basisschool zal de locatiedirecteur met u doorspreken over de identiteit van de school en de vereniging. Na afloop van het gesprek zal u, indien u het identiteitsdocument van scholengroep Hannah onderschrijft, gevraagd worden u als lid aan te melden. Daarvoor ontvangt u een ledenverklaring die u kunt invullen.

### Ledenraad:

De ledenraad vergadert ten minste twee keer per jaar. De leden van de ledenraad worden bij belangrijke besluiten geïnformeerd door de bestuurder. Minimaal één keer per jaar worden de leden van de schoolvereniging geïnformeerd over de gang van zaken van de vereniging.

De ledenraad wordt gevormd door twee leden uit het voedingsgebied van elke school. De ledenraad heeft verschillende taken, waaronder de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en de verkiezing van leden voor de Raad van Toezicht. Daarnaast heeft de ledenraad ook een taak als gesprekspartner van de bestuurder. De bestuurder wil de ledenraad een goede positie geven binnen de schoolvereniging. Een onderwerp dat veelvuldig op de vergaderingen van de ledenraad aan de orde zal komen is de identiteit van de schoolvereniging.

### Lid worden

Door lid te worden van de schoolvereniging, laat u zien dat u betrokken bent bij het belangrijke werk van de Gereformeerde scholen en steunt u dat werk ook financieel.

De leden zijn een jaarlijkse contributie verschuldigd. Het bedrag wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de Ledenraad. Momenteel is het

€ 25,00 voor leden die (een) kind(eren) op school hebben en € 12,50 voor leden die geen kinderen op school hebben.

### Waarom wordt de contributie besteed?

Gereformeerd onderwijs wordt door de overheid bekostigd en erkend. We vormen een eigen denominatie die landelijk wordt vertegenwoordigd door een overkoepelende organisatie: Verus

Verus behartigt onze belangen bij o.a. de overheid en inspectie en helpt de schoolbesturen waar nodig en mogelijk.

De schoolbesturen zijn lid van Verus en betalen daaraan contributie: een bedrag per leerling.

Het grootste deel van de contributie wordt gebruikt voor het lidmaatschap van het Verus.

Verder worden er uit de contributie de bestuurs- en Ledenraadkosten, representatiekosten en de kosten voor de communicatie met de leden betaald.

### Bestuursbureau

Vanuit het bestuursbureau van Scholengroep Hannah wordt gewerkt t.b.v. alle scholen in het cluster.

Adres bestuursbureau:

Bestuursbureau Scholengroep Hannah  
G.K. van Hogendorpstraat 52a  
7691 AW Bergentheim.

T 0523-271580

E [secretariaat@hannahscholen.nl](mailto:secretariaat@hannahscholen.nl)

Op het bestuursbureau zijn de volgende personeelsleden werkzaam:

- Bestuurder
- Directiesecretaresse
- Administratief medewerkster
- Controller
- Facilitair medewerker
- Kwaliteits medewerker
- Medewerkers P & O



### Bestuur en raad van toezicht

De school gaat uit van de Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs 'Scholengroep Hannah'. Zoals beschreven in de code Goed Onderwijs, Goed bestuur in het primair onderwijs, wordt het dagelijks bestuur van de scholengroep gevormd door de bestuurder. Deze legt verantwoording af aan de raad van toezicht.

#### Bestuurder

Mevr. A. Stolper

#### Raad van toezicht

Dhr. M.J.C. Boer (voorzitter)  
aandachtsgebied onderwijs

Dhr. G.A.F. Hoeksma (vice-voorzitter)  
aandachtsgebied financiën

Dhr. K.J. Noorman (lid)  
aandachtsgebied financiën & HRM

Mevr. M.D. Huisman (lid)  
aandachtsgebied juridisch

De raad van toezicht vergadert zo'n vier keer per jaar. Correspondentie met de raad van toezicht verloopt via het bestuursbureau van Scholengroep Hannah

## 2 Waar staat de Casper Diemerschool voor?

### 2.1 Missie

Wij zijn een gereformeerde basisschool waarin kinderen worden aangesproken op hun “kind van God zijn”. Dit krijgt vorm in de eerbied voor God, Zijn Woord, de aandacht voor elkaar en de zorg voor zichzelf en de schepping.

Elk kind is uniek geschapen. Geliefd, kostbaar en waardevol in Gods ogen.

#### Onze missie is: Gelovend groeien

Op school mogen we hier vorm aan geven. Elk kind ontvangt van God unieke gaven en het is onze taak om die tot ontplooiing te brengen, zodat het kind op kan groeien naar volwassenheid om God en de naaste te dienen met alle gaven die Hij gegeven heeft.

### 2.2 Visie op ons onderwijs

Onze missie legt uit waar we ten diepste voor staan. Deze missie hebben we vertaald naar een visie op de volgende onderdelen:

#### Visie op identiteit

Wij geloven dat de Here God ons gemaakt heeft en dat wij afhankelijk zijn van Hem. Wij weten dat Hij ons lief heeft en vanuit Zijn liefde willen wij dagelijks met elkaar samenwerken en elkaar liefhebben. Wij willen een veilige omgeving scheppen, waarin elk kind zich op niveau kan ontwikkelen, zich waardevol voelt, zelfstandig kan werken en zijn verantwoordelijkheid kan nemen. We houden daarbij rekening met de gaven en mogelijkheden van elkaar. Wij willen dat mensen ons herkennen als christen door de manier waarop wij met elkaar omgaan en dat uitstralen naar onze omgeving.

Onze school heeft als gereformeerde school een mooie taak: het opvoeden en onderwijzen van kinderen van gelovige ouders. We willen de kinderen toerusten om in de actuele samenleving als zelfbewuste christenen hun Hemelse Vader en hun naaste te dienen. Voor onze visie op identiteit verwijzen we naar het identiteitsdocument van Scholengroep Hannah.

#### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

In ons pedagogisch klimaat voelt iedereen zich geliefd om wie hij/zij is en worden leerlingen en leerkrachten uitgedaagd om te groeien

#### Visie op Leren

Wij leren onze leerlingen vaardigheden die van belang zijn om optimaal te kunnen functioneren in de maatschappij.

In het proces hiernaartoe bereiken we dit met intrinsiek gemotiveerde leerlingen door middel van een onderwijsaanbod dat gericht is op betekenisvol, doelgericht, actueel, ontdekkend, betrokken onderwijs en het ‘van en met elkaar’ leren.

### 2.3 Kernwaarden

Wij, leerlingen, ouders en medewerkers van de scholengroep Hannah vormen een christelijke gemeenschap: samen laten wij ons inspireren door het Evangelie van Jezus Christus. Dat Evangelie is bron en norm voor heel het leven en voor het werk van alledag. Daarbij laten wij ons in het bijzonder inspireren door de kernwaarden Vertrouwen, Veiligheid, Verantwoordelijkheid, Aandacht en Dankbaarheid. Deze waarden komen samen in het begrip Liefde.

#### Vertrouwen

Wij geloven dat we mogen leven in overgave. Want ons leven en werken zijn in Gods hand. Dat geeft kracht en rust. We vertrouwen op God en op zijn leiding in ons leven. Dat verbindt ons met elkaar en het voedt ons onderling vertrouwen. We geven elkaar, leerlingen, ouders en medewerkers, ons vertrouwen. We helpen onze leerlingen en elkaar om in vertrouwen te leven.





### **Veiligheid**

Zo weten we ons veilig bij God en bij elkaar. We zijn zuinig op de ander omdat ook hij of zij een schepsel van God is. Het geeft ons vrijmoedigheid om kwetsbaar te zijn en onze blijdschap en verdriet met elkaar te delen. Het opent de mogelijkheid om elkaar te helpen en van elkaar te leren. Wij doen er alles aan om er voor dat onze leerlingen en collega's - fysiek en sociaal - veilig zijn in onze scholen.

### **Verantwoordelijkheid**

Wij geloven dat God een doel heeft met ons leven. Hij gaf ons talenten om mee te werken. Wij leven midden in deze wereld en we leven samen met de mensen om ons heen. We zien het als onze verantwoordelijkheid om de taak die we krijgen met inzet en liefde en zorg uit te voeren. We weten ons medeverantwoordelijk voor het welzijn onze leerlingen, ons zelf en van de mensen om ons heen en voor de Schepping waarin we leven.

### **Aandacht**

Alles wat we doen, doen we met aandacht. Dat

geldt voor de grote dingen, maar ook voor de kleine dingen. Aandacht hebben we in het bijzonder voor de ander. Vanuit onze zorg voor elkaar zijn we er op uit de ander te zien en te kennen in zijn of haar eigenheid. We zoeken naar en we waarderen het eigene in de ander. Wij gaan er voor dat elke leerling, ouder en collega, wordt gezien.

### **Dankbaarheid**

Omdat we ons realiseren dat het Gods genade is die ons dit allemaal geeft, stempelt dankbaarheid ons leven en werken. We danken God voor zijn zorg en liefde voor ons. We laten elkaar weten dat we blij zijn met de ander en met zijn of haar bijdrage in onze school of organisatie.

### **Liefde**

Samengevat weten we ons opgenomen in de Liefde van God, die hij heeft getoond in de komst van zijn Zoon naar de aarde: "Want al zo lief had God de wereld, dat hij zijn eigen Zoon heeft gegeven, zodat ieder die in Hem gelooft, niet verloren gaat, maar eeuwig leven heeft (Johannes 3:16)". De Liefde van God brengt ons ertoe elkaar lief te hebben en van daaruit te leven en te werken. We willen Zijn liefde weerspiegelen en doorgeven aan elkaar en aan de wereld om ons heen.

## 2.4 Identiteit

Wij willen als school een oefenplaats van Gods Koninkrijk zijn en kinderen het belangrijkste doel van hun leven leren: leerling van Jezus Christus worden.

God is de grond onder ons leven en we willen kinderen helpen om dat te ontdekken en in dat besef te leven. We vertellen wie God is en wie wij in Zijn licht mogen zijn. De school is een oefenplaats om in de alledaagse praktijk van het leven, met vallen en opstaan, naar Gods bedoeling te leren leven. In het identiteitsdocument van Scholengroep Hannah staat verder beschreven hoe we onze identiteit vormgeven binnen ons onderwijs.

Van ouders vragen wij dat zij de hartelijke wens hebben dat ons onderwijs vorm krijgt zoals het Identiteitsdocument dat beschrijft.



### Identiteit

In de scholen van Hannah leeft het christelijke geloof. De scholen kennen een klimaat van geborgenheid: waarin je wordt gezien, waarin er naar je geluisterd wordt, waarin je wordt beschermd en waarin je Gods liefde mag ervaren.

Wij zijn er voor je



### 3. Schoolorganisatie

#### 3.1. Aanmelden nieuwe leerling

Nieuwe leerlingen zijn meestal de 4-jarigen. De school neemt in januari/februari contact op met alle ouders waarvan in het volgend cursusjaar een kind vier jaar wordt, om het kind in te schrijven. De leerkracht van groep 1 zal een afspraak met u maken voor een kennismakingsbezoek thuis. Dit bezoek wordt gebracht voordat het kind 4 jaar is. Tijdens dit bezoek ziet het kind zijn toekomstige juf en worden er afspraken gemaakt voor twee kijkochtenden.

Verder zal de directeur van de school ook een kennismakingsbezoek bij u thuis brengen.

Van elke nieuwe leerling wordt door de ouders een intake-formulier ingevuld. Op die manier wordt de school goed geïnformeerd over de voorschoolse periode. We proberen de overgang van huis naar school zo goed mogelijk te begeleiden.

Van kinderen die op een peuterspeelzaal zijn geweest krijgen we informatie via een door de leidster van de peuterspeelzaal ingevuld formulier. Kinderen die nog niet zindelijk zijn kunnen we in de regel nog niet toelaten op school, het kan namelijk niet zo zijn dat de leerkracht de leerling moet verschonen en de andere kinderen zonder toezicht achterlaat.

Verspreid over het jaar is een kind steeds welkom op de eerste dag na zijn/haar verjaardag. Soms wordt in overleg met de ouders een andere instroomdatum gekozen. Komen er leerlingen van andere scholen bij ons binnen dan verwerken we zoveel mogelijk de gegevens van die kinderen in het Leerling Volg Systeem om zo te proberen een soepele overgang te bevorderen.

#### 3.2 Schoolorganisatie

Leerlingen komen elke dag op onze school om zich te ontwikkelen. We houden bij het lesgeven altijd rekening met de actualiteit, maar de leerstof ligt voor een groot deel vast in de methoden die we op de Caspe Diemerschool gebruiken. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de behoeften en capaciteiten van de kinderen, zowel op intellectueel als sociaal emotioneel gebied. Daarmee willen we vorm geven aan adaptief

onderwijs. We volgen de ontwikkeling van kinderen m.b.v. de observatie- en registratiemethode KIJK (onderbouw) en vanaf groep 3 met behulp van vaardigheidsscores en hanteren de landelijk vastgestelde leerlijnen voor rekenen, spelling, taal en sociaal emotioneel.

We werken met:

- Een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.
- Het lesgeven volgens het model directe instructie.
- Vaardigheden bij leerkrachten en kinderen die voorwaarde zijn voor zelfstandig werken. Basisvaardigheden die we nastreven zijn het kunnen omgaan met uitgestelde aandacht voor kinderen en voorspelbaar en transparant zijn in gedrag voor de leerkrachten.
- Het creëren van situaties waarin kinderen leren om met elkaar samen te werken en te komen tot coöperatief leren.
- Een leerlingvolgsysteem en Handelings Gericht Werken waarop de zorg op maat wordt gebaseerd.

Voor de basisvaardigheden (rekenen, spelling, lezen en taal) werken we de stof in drie leerlijnen uit. Er is een minimumprogramma voor de kinderen die extra zorg nodig hebben, een basisprogramma en er is verrijkingstof voor kinderen die meer aan kunnen.

#### 3.3 Onderwijsorganisatie

##### *Bijbelonderwijs*

De bijbel is Gods Woord en vervult een belangrijke rol binnen het onderwijs op onze school, niet alleen als leidraad voor het bijbelonderwijs, maar als basis voor heel ons functioneren. Uit alles wat we doen en zeggen moet blijken dat we God dienen. Voor het bijbelonderwijs gebruiken we de methode Startpunt. Aan de hand van de methode worden bijbelverhalen verteld. De kinderen leren vanaf groep 5 iedere week een les uit het werkboek behorende bij de methode.

### Activiteiten in de onderbouw

Spelen is voor (jonge) kinderen erg belangrijk, omdat zij spelenderwijs leren. Daarom wordt er op allerlei manieren aandacht besteed aan spel. Er is in de school voldoende ontwikkelingsmateriaal aanwezig, wat de kinderen stimuleert en uitdaagt tot leren.

Ook het werken zowel aan tafel als in de hoeken, neemt een belangrijke plaats in.



Tijdens de activiteiten leren de kinderen allerlei vaardigheden. We werken in de kleutergroepen aan de hand van thema's (bijv. herfst, school, vakantie). Op een speelse manier leren kinderen zo hoe hun wereld in elkaar zit. We gaan hiermee door in groep 3, zodat er een geleidelijke overgang plaats vindt in het spelend leren van kinderen. De thema's worden gekoppeld aan de methodes van taal en rekenen. Dit spelend leren wordt in groep 3 langzaam afgebouwd voor een goede overgang naar groep 4.



Elke morgen wordt er een kringgesprek gehouden, waarin kinderen hun ervaringen kunnen vertellen. Doel hiervan is dat de kinderen hun gedachten

onder woorden brengen, woorden leren en zinnen formuleren. We besteden veel aandacht aan de taalontwikkeling en de ontluikende geletterdheid. Beweging is belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Elke dag is daar veel tijd voor ingeroosterd. We spelen buiten met karren, steppen, schommels, scheppen en emmers. Binnen worden regelmatig bewegingsspelletjes in de klas gedaan, maar ook wordt er bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal.

Muziek is op een natuurlijke manier ingebed in het dagprogramma. We zingen liedjes, maken muziek met instrumenten en bewegen op muziek.

### Nederlandse taal (Veilig Leren Lezen, Taal Actief, Nieuwsbegrip)

Vanaf de start op school besteden we veel aandacht aan de ontluikende geletterdheid. Spelenderwijs komt een aantal letters aan de orde en worden de leesvoorwaarden geoefend. We besteden veel aandacht aan de woordenschat en het begrijpend luisteren. Ook besteden we structureel aandacht aan het fonemisch bewustzijn en maken daarbij gebruik van de map 'Fonemisch bewustzijn'.

In groep 3 beginnen de kinderen met het leren lezen, het aanvankelijk lezen. We gebruiken hiervoor de methode Veilig Leren Lezen (VLL) en de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén (ZLKLS). Zijn kinderen in groep 2 al toe aan lezen, dan sluiten we daar bij aan. Ook beginnen de kinderen in groep 3 met schrijven. Daarnaast wordt aandacht besteed aan taal. Aspecten van taal die ook de aandacht hebben zijn: spreken, luisteren, woordenschat, lezen, stellen, kijken naar taal en spellén.

Vanaf groep 4 besteden we m.b.v. de taalmethode Taal Actief aandacht aan de aspecten van de geschreven en gesproken taal.

Aanvankelijk lezen gaat al in groep 3 over in voortgezet lezen:

- Voortgezet technisch lezen: het vlot lezen van moeilijkere teksten.

- Begrijpend lezen: het begrijpen van teksten door het maken van vragen over de tekst (Nieuwsbegrip) en het leren van strategieën om een tekst beter te begrijpen.
- Stillezen (stil lezen 'voor jezelf', om zodoende informatie te verwerven, de woordenschat uit te breiden en om plezier te beleven aan het lezen).
- Studerend lezen: we gebruiken de methode Blits voor het verwerven van studievaardigheden die de leerlingen nodig hebben in het voortgezet onderwijs en het dagelijkse leven. Het gaat hier om: het hanteren van studieteksten, het hanteren van informatiebronnen, kaartlezen en het lezen van schema's, tabellen en grafieken. In de methode worden deze vaardigheden aangeboden in thema's die aansluiten bij de beleavingswereld van de kinderen.

### Spelling

Een aantal jaren geleden zijn wij als school begonnen met de methodiek Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellén (ZLKLS) van drs. J. Schraven. Lezen en spellen gaat namelijk niet vanzelf. De rol van de leerkracht in vooral groep 3 en 4 is erg groot. Elke dag expliciet oefenen we met de ingewikkelde structuur van de Nederlandse taal. Dankzij de methodiek hebben we handvatten om het zo gestructureerd en sober mogelijk en volgens een vast stramien aan te bieden. Daarbij wordt er klassikale instructie gegeven, zodat kinderen van elkaar leren, het van elkaar zien en het ook samen met de leerkracht (als rolmodel) inoefenen. En wat blijkt, dit is niet saai maar juist leuk! Kinderen leren door te horen, te zien en te bewegen. Elk kind voelt zich op die manier aangesproken. Zo worden er in de methodiek gebaren en bewegingen aangeleerd bij de letters en spellingcategorieën. Omdat de kracht ook vooral in de herhaling zit, is er voor elk kind een succeservaring.

We hopen, door deze methodiek over en naast onze lees- en spellingmethodes Veilig Leren Lezen en Taal actief te leggen, de kinderen op een goede manier het technisch lezen en spellen onder de knie te laten krijgen. ZLKLS vormt een doorgaande leerlijn door de hele basisschool heen.

### Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Daarnaast vinden wij een goede aansluiting op het voortgezet onderwijs van belang.

We maken gebruik van de methode Take it Easy (gr.1-4) en het programma Rosetta Stone (gr.5-8) Het programma Rosetta Stone (talensoftware) draagt bij aan de doorlopende leerlijn voor Engels van het Primair Onderwijs naar het Voortgezet Onderwijs.

### Rekenen

In groep 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het voorbereidend rekenen, waarbij de kinderen onder meer een aantal noodzakelijke rekenbegrippen leren. We werken hierbij aan rekendoelen die structureel terugkomen het gehele schooljaar door. Daarbij zetten we de methode Rekenplein en Met Sprongen Vooruit in.

In groep 3 – 8 werken we met de rekenmethode Pluspunt en daarnaast zetten we ook Met Sprongen Vooruit in. In groep 3 gebruiken we hiernaast ook het katern '*spelenderwijs leren rekenen*', hierin zijn spel- en beweging activiteiten voor tijdens de les, in de hoeken en buiten beschikbaar.

Het programma van Pluspunt werkt aan 1 doel per les, dit zijn 2 doelen per week. Op dag 5 worden deze doelen herhaald. Tijdens de parkeerwerken is er de mogelijkheid om meer aandacht te schenken aan de 21ste -eeuwse vaardigheden aan de hand van het Rekenlab.

### Lesopbouw

Pluspunt maakt gebruik van gele en blauwe lessen, deze volgen elkaar op. In een gele les wordt een doel voor het eerst aangeboden. In de opvolgende blauwe les krijgen de kinderen een verdere instructie op dit doel, met soms een andere benadering of verdieping.

In iedere les werken leerlingen zelfstandig met de conditietraining. De conditietraining is bedoeld om basisvaardigheden te automatiseren en toetsdoelen te oefenen.

### Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Informatie is overal te vinden, zeker op internet. Maar hoe zoek je gericht? Waar vind je de juiste informatie en hoe verwerk je die? We maken voor het aanleren van studievaardigheden gebruik van de methode Blits. Met Blits leren kinderen informatie uit diverse bronnen te lezen, begrijpen en verwerken.

### Bewegingsonderwijs

Met bewegingsonderwijs willen we een gerichte en planmatige bijdrage leveren aan de bewegingsontwikkeling van kinderen. Bewegingsonderwijs is meer dan alleen maar werken aan motorische vaardigheden. Het bevat ook: samen spelen, verantwoordelijkheidsbesef, sportiviteit, doorzettingsvermogen, omgaan met beperkingen enz. Het sociale aspect hierin vinden we van belang: leren bewegen doe je altijd samen.

De lessen bewegingsonderwijs worden in het speellokaal of in sporthal Möllincksslag gegeven. De gymlessen worden gegeven door medewerkers van Sportservice Groep. Het dragen van sportkleding is verplicht. Om hygiënische redenen en voor de veiligheid van de kinderen zijn tevens gym schoenen verplicht. Voor groep 1 en 2 graag schoenen zonder veters! De kinderen nemen hun tas met sportkleding na de gymles weer mee naar huis.

### Expressievakken

Voor muziek gebruiken we de methode Moet je Doen! Bij tekenen en handvaardigheid werken we niet volgens een methode. We gebruiken tijdens de lessen verschillende technieken.



### Muzikale Vorming

We maken systematisch gebruik van de muziekmethode in alle groepen, waarbij de SLO (Stichting Leerplan Ontwikkeling) leerlijnen uitgangspunt zijn. In de groepen 5-8 worden de muzieklessen verzorgd door een muziekdocent.

### Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Dit wordt op thematische wijze vorm gegeven via de methode Alles-in-1.

Tevens maken we gebruik van een methode voor omgevingsgericht onderwijs 'Ontdekkingsreis door Bergentheim' ontwikkeld door 'Stichting Oversticht'

### Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. We werken hierin samen met het Voortgezet Onderwijs via het project Sterk Tecniek Onderwijs. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

### Seksuele vorming

Seksuele vorming is een onderdeel van de opvoeding. De eerste verantwoordelijkheid hierin ligt bij de ouders. Op school besteden we ook aandacht aan de seksuele vorming. We maken hierbij gebruik van de methode 'Wonderlijk Gemaakt'. Ouders worden geïnformeerd over de lessen die op school worden gegeven en ontvangen tevens een ouderboekje, horend bij de methode Wonderlijk gemaakt.





### Sociale redzaamheid

Wij vinden een goed en veilig pedagogisch klimaat van groot belang. Het is belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en lekker in hun vel zitten, dit komt het welbevinden van o.a. de kinderen ten goede. Daarom besteden wij hier ook expliciet aandacht aan.



Met ingang van het schooljaar 2020-2021 maken we gebruik van de Kanjertraining en streven we de volgende doelen na:

- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- Het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- Beheersing van oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- Bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- Leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- Het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie

### Culturele vorming

Vanuit de brede school is een gevarieerd aanbod aan cultuuractiviteiten. We denken daarbij aan dramalessen en bezoeken aan musea, bijvoorbeeld het Rijksmuseum en kamp Westerbork. De combinatiefunctionaris cultuur coördineert deze activiteiten.

Verder maken we gebruik van de methode

Cultureel Erfgoed die speciaal ontwikkeld is voor de scholen in Bergentheim voor de groepen 5 t/m 8.

### Bevordering gezond gedrag

We vinden het belangrijk om gezond gedrag te stimuleren. We doen dat door middel van de methode 'Ik lekker fit'. Deze methode besteedt aandacht aan gezonde voeding en gezond bewegen.

### Burgerschapsvorming en sociale integratie

In de samenleving horen we steeds vaker een roep om betrokken burgers, mensen die verantwoordelijkheid nemen voor de samenleving. De school speelt een rol bij burgerschapsvorming. Opvoeden gebeurt altijd al op school, onbewust door voorbeeldgedrag, bewust door vorming. Burgerschapsvorming is dus geen nieuwe taak. Het hoort tot de kerntaken van het onderwijs: leerlingen voorbereiden op hun latere deelname aan de maatschappij, met de school als oefenplaats (Onderwijsraad 2012), zoals ook past bij de visie van de school: Wij willen kinderen en jongeren een leeromgeving bieden waarin zij leren zelfstandig keuzes te maken. Wij willen kinderen en jongeren zodanig vormen dat zij zelfstandig en volwaardig kunnen deelnemen aan het voortgezet onderwijs en te zijner tijd een zelfstandige en volwaardige plaats kunnen innemen in de samenleving'. Onderwijs in burgerschap is onderdeel van de kwalificatie- en socialisatiefunctie van het onderwijs. De socialisatie-functie omvat de overdracht van en ontwikkeling van waarden en normen, gebruiken en gedragingen van leerlingen. De kwalificatiefunctie heeft betrekking op de kennis, vaardigheden en houdingen die leerlingen later nodig hebben voor deelname aan de maatschappij. Op school krijgen kinderen met burgerschap te maken; in de klas en op het plein komen leerlingen situaties tegen die ze ook tegen komen in de samenleving. In de verschillende methodes, bijvoorbeeld de methode PAD, de geschiedenismethode en de taalmethode, komen de aspecten van burgerschapsvorming aan de orde.



## ICT beleid

Onderwijskwaliteit leveren in een wereld vol met technologie; het ligt voor de hand dat ICT een rol speelt in ons onderwijs. De computer zetten we in naast en tijdens ons onderwijs, de computer blijft wel een hulpmiddel en is geen doel op zich.

Instructie en verwerking van ons lesgeven zijn de afgelopen jaren afhankelijk geworden van digitaal lesmateriaal, met andere woorden: bij meerdere vakken wordt de instructie verzorgd met digibordsoftware en vindt de verwerking gedeeltelijk plaats met behulp van educatieve software.

Tablets en chromebooks zijn de laatste jaren ingevoerd in ons onderwijs, om de leerlingen tijdens de digitale verwerking in de klas te kunnen volgen en begeleiden.

## Inzet van Chromebooks in het onderwijs

Vanaf groep 3 werken de leerlingen op een Chromebook. Het Chromebook is aangeschaft door de school en wordt aan de leerling in bruikleen gegeven. Voor het volgen van lessen en oefeningen wordt deze apparatuur ter beschikking gesteld die hij/zij uitsluitend hiervoor dient te gebruiken. We vertrouwen erop dat de leerling hier zuinig op is.

## Chromebook, wat is dat?

Een Chromebook is een laptop die draait op Chrome OS. Chrome OS is een besturingssysteem van Google. Veel taken worden op dit apparaat online uitgevoerd.

## Online, is dat wel veilig?

De school moet een veilige plek zijn voor alle leerlingen, in de klas, op het schoolplein, maar ook online. Juist ook online! De afgelopen jaren is er hard gewerkt om alle systemen zo veilig mogelijk te laten zijn. Dit blijft continu onder onze aandacht in samenspraak met onze privacy officer van scholengroep Hannah en de functionaris gegevensbeschermder die aan onze scholengroep verbonden is.

## Onderwijsleermiddel

We gebruiken Chromebooks op school als onderwijsleermiddel, noodzakelijk voor het geven van onderwijs op school. De Chromebooks zijn aangesloten binnen een gesloten systeem: Google Workspace. Dit is een betaalde, beschermde omgeving. In deze Google Workspace zit een pakket met tools die speciaal voor het onderwijs is ontworpen. Voor het gebruik hiervan wordt er voor elke leerling een persoonlijk account aangemaakt. Naast de Google tools werken onze leerlingen ook met andere software. Deze software is gerelateerd aan de methodes waarmee we werken. Voor het gebruik van software binnen onze school sluiten we altijd een verwerkersovereenkomst met de leverancier.



## Inloggen thuis

Met het school-account kan de leerling ook thuis inloggen bij Chrome. Als uw kind thuis inlogt op een computer, werkt hij niet meer in de Google Workspace omgeving. U bent thuis zelf verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van uw kind.

## Wat te doen bij beschadiging

We gaan er van uit dat leerlingen zuinig met de schoolspullen omgaan.

Mocht het zo zijn dat het Chromebook beschadigd raakt door onrechtmatig gedrag van leerlingen, dan zullen de hieruit voortvloeiende kosten verhaald worden op de leerling. Dit is eigenlijk niet anders

dan dat het gaat bij andere zaken. Er wordt dan een beroep gedaan op de wettelijke aansprakelijkheid van de ouders van de desbetreffende leerling. Beschadiging kan gemeld worden bij uw WA-verzekering. In veel gevallen wordt het daarna direct opgelost met de verzekeraar. Let op, het kan zijn dat er sprake is van een eigen risico.

Binnen het cluster scholengroep Hannah zijn er twee Onderwijskundig ICT-ers werkzaam om richting te geven aan de volgende zaken:

- Visie op ICT
- Softwaregebruik
- Professionalisering
- ICT in de onderwijspraktijk
- Beleidsvorming

Leerkrachten hebben een aantal digitale basisvaardigheden nodig om ICT in het onderwijs te integreren. Wij willen ons blijven professionaliseren op dit gebied.

### 3.4 Gezonde school

Als school stimuleren wij een omgeving waarin kinderen de gezonde keuze op het gebied van voeding kunnen maken.



GEZONDE  
SCHOOL

Het beleid op onze school is dat de kinderen op drie vaste dagen in de week een portie groente of fruit (schoongemaakt en voor de jonge kinderen 'hapklaar') meekrijgen.

Dit wordt gezamenlijk, vlak voor de ochtendpauze, in de klas gegeten. Onze vaste fruitdagen zijn woensdag, donderdag en vrijdag. Op deze dagen geeft u uw kind dus alleen groente en fruit mee. (Ook in de weken dat er geen EU-schoolfruit is). Op maandag en dinsdag stimuleren we ook de gezonde pauzehap.



In het seizoen 2018 2019 hebben we het vignet 'Gezonde school' op basis van voeding behaald. We kwamen in aanmerking voor gratis 'EU-Schoolfruit' en gaan ons komend seizoen weer inschrijven hiervoor.

Ieder jaar werkt groep 6 in de moestuintjes op het schoolplein onder leiding van vrijwilliger.

In samenwerking met de Koningsbergerschool doen we al enkele jaren mee met de 'gezondheidsweek' in Bergentheim. Er worden allerlei uitstapjes georganiseerd en lessen gegeven die te maken hebben met gezondheid.

## 4. Zorg voor leerlingen

### 4.1 Passend onderwijs / ondersteuningsstructuur

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Scholen zijn verantwoordelijk om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek te bieden.

We streven er als school naar om zoveel mogelijk passend onderwijs te bieden waarbij elke leerling de ondersteuning krijgt die hij nodig heeft om zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Wanneer dat niet te realiseren is binnen de Casper Diemerschool gaan we, samen met de ouders, zoeken naar een geschikte oplossing. In ons schoolondersteuningsprofiel is aangegeven wat de mogelijkheden hierin zijn van de school en waar onze grenzen liggen.

#### De leerling

Hoe kan de leerling op een voor hem of haar zo goed mogelijke manier zich ontwikkelen? Komt de leerling mee in het ontwikkelingsproces van de groep of zijn aanpassingen gewenst? Krijgt de leerling genoeg uitdaging of is het onderwijs te moeilijk voor de leerling? Wat moet de leerkracht doen, zodat elk kind zich goed zal gaan ontwikkelen? Allerlei vragen om er voor te zorgen dat elk kind dat onderwijs krijgt wat bij hem of haar past, moeten worden beantwoord. De bedoeling is dat er groei is in de (leer)ontwikkeling. Daarnaast zijn een positieve schoolbeleving en sociaal-emotioneel evenwicht erg belangrijk.

#### De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor de te bieden zorg aan een leerling. Daarvoor is ondersteuning mogelijk door de Intern Begeleider en door externe hulp (Orthopedagoog Expertisecentrum samenwerkingsverband, Ambulant Begeleider, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk) Daarnaast is collegiale consultatie ook een belangrijk instrument.

De leerkracht heeft ook contact met de ouders en is voor ouders het eerste aanspreekpunt binnen de school.

#### De ondersteuning

De Intern Begeleider (IB-er) is er als ondersteuning van de leerkracht in het bieden van hulp aan leerlingen.

De IB-er bewaakt de leerlingenzorg en begeleidt leerkrachten (d.m.v. gesprekken) in het onderwijsproces, zodat gewenste hulp ook aan leerlingen geboden gaat worden.

De IB-er is een vraagbaak voor praktische hulp. Daarnaast wordt ook hulp geboden bij toetsen, analyseren, diagnosticeren en het opstellen van handelingsplannen

Externe contacten (bijv. Orthopedagoog, Ambulante Begeleiding, Logopedist) verlopen na overleg met de IB-er.

#### Orthopedagoog

Indien inzet van de orthopedagoog noodzakelijk is wordt er contact gelegd met de school-orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband BAO-VO. De school-orthopedagoog wordt met name ingezet bij handelingsverlegenheid van de leerkracht. Zij komt met leerkrachtadviezen, waarbij de leerling in verdere ontwikkeling geholpen wordt.

#### Hoogbegaafdheidsspecialist

We maken als school gebruik van de expertise van een hoogbegaafdheidsspecialist. Deze wordt m.n. ingezet bij handelingsverlegenheid van de leerkracht. Deze specialist doet o.a observaties in de klassen, geeft adviezen richting leerkracht en geeft advieze op leerlingniveau. Doel hierbij is om de leerling in de verdere ontwikkeling te helpen.

#### School maatschappelijk werker (CJG)

De School maatschappelijk werker wordt ingezet wanneer de problematiek ook thuis aan de orde is en ouders daarin handelingsverlegen zijn en daarin ondersteuning wensen. De School maatschappelijk werker kan ingezet worden vanuit het Centrum Jeugd en Gezin (CJG) gemeente Hardenberg.

#### School Ambulant Begeleider

De School Ambulant Begeleider (AB) begeleidt enkele leerlingen en leerkrachten bij het tegengaan van probleemgedrag. Hij observeert de leerling en het leerkrachtengedrag. Vervolgens geeft hij, door middel van een interne, schriftelijke rapportage, feedback aan de leerkracht. Daarnaast wordt het observatieverslag besproken in een gesprek tussen de ouders van de leerling, de leerkracht en de IB-er. Gezamenlijk besluiten zij welke interventies passend zijn voor verdere behandeling. In dit

gesprek wordt besloten of de school op dit moment voldoende capaciteit heeft om verder te behandelen, of dat er verder naar hulp gezocht moet worden.

### Logopedist

Logopedie wordt vroegtijdig ingezet bij achterstand/stagnatie in de taalontwikkeling. Leerkrachten kunnen met eventuele vragen direct bij de logopedist advies inwinnen. Er is afstemming in handelen tussen logopedist en leerkracht.

### Zorgteam

Het zorgteam bestaat uit de ib'er, de schoolmaatschappelijk werker en de schoolverpleegkundige. Indien nodig zit hier een orthopedagoog van het samenwerkingsverband bij. Dit team vergadert een aantal keren per jaar. Via dit zorgteam is het mogelijk externe hulp in te schakelen. In het ondersteuningstraject worden ouders bij alle stappen die worden ondernomen betrokken. Voor de werkwijze van de 1-zorgroute zijn protocollen opgesteld. Mocht u vragen hebben omtrent de ondersteuning van uw kind, dan kunt u ten allen tijde terecht bij de leerkracht of de ib'er.

### Speciale ondersteuning aan leerlingen

Vanuit de visie van de school kiest de CDS voor het invoeren van de 1-zorgroute op haar school. De 1-zorgroute maakt de continuïteit van de zorg helder op zowel groeps- en schoolniveau. We streven ernaar ieder kind te bieden wat het nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen. We kijken daarbij naar de onderwijsbehoeften van elke leerling en we hebben de intentie ons onderwijs, binnen de grenzen van de groep, aan te passen aan de leerlingen. Door onderwijsbehoeften te clusteren is het mogelijk om met een goed klassenmanagement veel te bereiken. Om dat te kunnen bereiken hebben de leerkrachten regelmatig overleg met elkaar en de intern begeleider.

Als uw kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, wordt daar aandacht aan gegeven. De leerkracht doet nader onderzoek, evt. onder begeleiding van de ib'er. In het groepsplan van de groep zijn deze leerlingen opgenomen. Door de leerkracht wordt

dit groepsplan steeds geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Als een leerling onvoldoende profiteert van het aanbod in het groepsplan, moet de leerkracht een leerlingbespreking aanvragen. Die is gericht op de hulpvraag van de leerkracht. Profiteert het kind dan nog niet van het aanbod, dan kan besloten worden tot bespreking in het zorgteam. Daar wordt ingezoomd op kind-kenmerken.

Het past binnen de basisondersteuning van de school dat een leerling extra begeleiding krijgt. De leerkracht vraagt deze extra ondersteuning aan op basis van de onderwijsbehoeften van een leerling. De extra ondersteuning wordt gegeven in samenwerking met onderwijsassistent en/of leerkrachtondersteuner.

## 4.2 Volgen van de ontwikkeling van kinderen

Wanneer de kinderen naar school gaan zal een deel van hun ontwikkeling zich aan het zicht van de ouders onttrekken. Uiteraard houden wij de ouders graag op de hoogte van de vorderingen die hun kind(eren) op school doormaken. Daarnaast zijn we als school ook afhankelijk van de informatie die de ouders ons kunnen geven over hun kinderen. Deze informatie is van belang om kinderen optimaal te kunnen begeleiden.

Gedurende het schooljaar zijn er verschillende momenten waarop de ouders door de leerkracht op de hoogte worden gebracht van de vorderingen van uw kind(eren). Allereerst gebeurt dat door de rapporten die de kinderen mee naar huis krijgen. De kinderen in groep 1 krijgen één keer per jaar een rapport aan het einde van het schooljaar. De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

We houden jaarlijks enkele spreekuuravonden (o.a. na het eerste rapport), op deze avonden is er de mogelijkheid om met de leerkracht(en) door te spreken over de vorderingen van uw kind(eren). Wanneer u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, hoeft u uiteraard niet te wachten op de spreekuuravonden. Na schooltijd bent u van harte welkom om met de leerkracht hierover door te praten. Daarnaast zijn we allemaal bereikbaar via e-



mail. We verzoeken u om de mail te gebruiken voor korte mededelingen of vragen. We gaan over andere onderwerpen liever persoonlijk met u in gesprek en niet via de mail.

### Voorschoolse periode

Bij aanmelding van uw kind krijgt u van ons een digitale vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind in de periode voor het naar school ging. Met deze informatie is het voor ons gemakkelijker om af te stemmen op de ontwikkeling van uw kind. Ook mogelijke aandachtspunten kunnen wij op deze manier vroegtijdig onderkennen.

### Onderbouw - KIIK

We werken met de observatie- en registratiemethode KIIK.

#### Observaties

Dagelijks volgen we de ontwikkeling van de kinderen door middel van observaties.

We proberen de ontwikkeling van de kinderen zo goed mogelijk in beeld te brengen. Per ontwikkelingslijn observeren we in welke fase elk kind zich bevindt. Dit doen we niet door te toetsen maar door observaties van de dagelijkse activiteiten die de kinderen veelal zelf kiezen maar ook bij bewust hiervoor aangeboden activiteiten.

#### Registraties

Twee keer per jaar verwerken we deze observaties in een digitaal programma. We krijgen dan voor elke leerling een individueel rapport en ook een groepsoverzicht. Door het individuele rapport kunnen we zien of een kind zich ontwikkelt op leeftijdsniveau of dat er misschien sprake is van een achterstand of een voorsprong. Er kan een algehele achterstand zijn maar een kind kan ook op een of enkele lijnen een andere beeld vertonen. Door het groepsoverzicht kunnen we zien of de hele groep op een of meerdere lijnen een voorsprong of een achterstand laat zien. Een aantal ontwikkelingslijnen die we observeren zijn: Mondelinge taal, beginnende gecijferdheid, kleine en grote motoriek, auditieve waarneming, spelontwikkeling, zelfbeeld, relatie met andere kinderen.

### Aanbod

Hierna kunnen we onze vervolgactiviteiten aanpassen op groepsniveau en voor individuele leerlingen. We proberen op deze manier zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van elk kind.

### Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we 'standaardtoetsen'. Veelal zitten deze toetsen in de methode die gebruikt wordt voor een bepaald vakgebied. Zo kan bekeken worden in hoeverre de leerling zich de leerstof eigen heeft gemaakt en wat de onderlinge verschillen tussen de leerlingen zijn. Naar aanleiding van deze toetsen kan besloten worden om een leerling extra oefenstof te laten maken (verrijkingsstof) of de basisstof nog eens te herhalen.

### 4.3 Leerling Volg Systeem (LVS)

Naast bovengenoemde toetsen gebruiken we op school ook een aantal methode onafhankelijke toetsen. Met de uitkomsten van deze toetsen kun je je als school, groep of leerling spiegelen aan het landelijk gemiddelde. De toetsresultaten geven een indicatie van de ontwikkeling van een leerling. Het LVS heeft als voordeel dat die ontwikkeling over meerdere jaren goed in kaart wordt gebracht.

De volgende leergebieden worden getoetst in het kader van het LVS:

| Groep | Leergebied                      |
|-------|---------------------------------|
| 1-8   | Sociaal Emotionele Ontwikkeling |
| 3-8   | Lezen                           |
| 3-8   | Rekenen                         |
| 3-8   | Spelling                        |
| 4-8   | Begrijpend Lezen                |

Na elk toetsmoment van het LVS (januari en juni) evalueert de leerkracht het onderwijs aan de hand van de resultaten. In het team worden de groepsresultaten besproken en gekeken of we op het taal-, lees- en rekenonderwijs de gestelde doelen behalen. Aan de hand daarvan worden de

vervolgstappen voor de groep bepaald en een nieuw groepsplan opgesteld. Het is dus een cyclisch proces met als doel de onderwijskwaliteit te verbeteren.

### Groepsplan

Naar aanleiding van de Cito-toetsen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen wordt een groepsplan opgesteld, waarin voor alle leerlingen van de groep wordt beschreven welke ondersteuning ze nodig hebben. Dit plan wordt regelmatig geëvalueerd naar aanleiding van de methodetoetsen en/of de observaties in de groep en zo nodig bijgesteld. Na elk Cito-moment wordt een nieuw plan gemaakt, dit plan gaat mee naar de volgende groep, zodat ook bij de overgang de ondersteuning gewaarborgd blijft.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Om informatie in te winnen over hoe een leerling de school ervaart, gebruiken we als school het sociaal-emotioneel volgsysteem Kanvas!

Kanvas bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen.

Het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen wordt in kaart gebracht. Bij uitval en bijzonderheden wordt een handelingsplan opgesteld.

## 4.4 Dyslexie

Dyslexie is een ernstige beperking bij het lezen en/of spellen van taal. Het is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Kinderen met dyslexie presteren vaak onder hun niveau, het heeft bijna altijd invloed op het welbevinden en op het zelfbeeld van het kind. Het is daarom belangrijk dyslexie vroeg te signaleren en we volgen hierin het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Na het signaleren van leesproblemen begint op school een traject van extra leeshulp. We maken hierbij o.a. gebruik van het interventieprogramma BOUW in de groepen 2-4. Bouw is een computerprogramma dat op school en thuis gebruikt kan worden en is gericht op het voorkomen van leesproblemen. Wanneer dit onvoldoende resultaat oplevert kan een onderzoek en speciale behandeling van

dyslexie nodig zijn. Als er sprake is van dyslexie, dan zal dit niet verdwijnen maar er kan wel verbetering plaatsvinden bij het lezen en spellen. Voor de diagnose en behandeling van dyslexie maken we gebruik van de diensten van logopediepraktijk Oosterlaar.

## 4.5 Passend onderwijs

Tot augustus 2014 werkten we binnen het primair onderwijs met zogenaamde 'rugzakjes' voor leerlingen. Een leerling die extra ondersteuning nodig had, kon die op deze wijze ontvangen. De school ontving voor deze ondersteuning financiële middelen. Met ingang van augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en de school ontvangt geen leerlinggebonden financiering meer wanneer een leerling met een indicatie op school zit. Het geld gaat nu naar het samenwerkingsverband waarin de scholen samenwerken. Via het samenwerkingsverband komen er financiële middelen naar de scholen om passend onderwijs verder vorm te geven.

De Casper Diemerschool maakt in het kader van Passend Onderwijs deel uit van het samenwerkingsverband Veld, Vaart en Vecht. De zorgbreedte van de school is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel. In het Schoolondersteuningsprofiel van de school staat beschreven welke ondersteuning wij aan kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen bieden, maar ook waar de grenzen van de school liggen.

Voor meer info zie [www.veldvaartenvecht.nl](http://www.veldvaartenvecht.nl)

### Toelating van kinderen met speciale zorg

In principe zijn alle kinderen van harte welkom op onze school. Wij kunnen het kind plaatsen als wij, eventueel met externe hulp, aan de onderwijsbehoeften van het kind tegemoet kunnen komen. Wij moeten een goede begeleiding van het kind kunnen garanderen en dat hangt onder andere af van de volgende factoren:

- De groepsgrootte en het aangepast zijn van ons schoolgebouw.
- Het aantal leerlingen in de groep dat extra zorg nodig heeft en wat leerkrachten kunnen hanteren.

- De noodzakelijke hulp.
- De mate waarin de school ondersteuning krijgt van externe deskundigen.

Samen met de ouders kijken we steeds naar wat het beste is voor het kind.

## 4.6 Vaardighedengroep

Bij passend onderwijs streven we naar de beste ontwikkelingskansen van ieder kind. Dat geldt voor kinderen die gemiddeld presteren, voor kinderen die extra hulp nodig hebben op bijv. reken-, taal of sociaal emotioneel gebied. Het geldt ook voor kinderen die meer- of hoogbegaafd zijn. Om de leerbehoefte van cognitief talentvolle en hoogbegaafde kinderen in kaart te brengen maken we gebruik van het zogenaamde Sidi protocol. Informatie over de uitwerking van dit protocol, vindt u op <https://www.sidipo.nl/over-sidi-po/>. Om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van deze kinderen hebben we een vaardighedengroep georganiseerd. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen krijgen een morgen per week les van een leerkracht. De vaardighedengroep is klassen doorbrekend en het onderwijs is vakoverstijgend, het gaat om verbreding en verdieping van kennis. Dit gebeurt door het geven van uitdagende opdrachten binnen de vakgebieden die de kinderen op school aangeboden krijgen. Verder wordt er aandacht besteed aan samenwerkend leren. Mocht uw kind voor de vaardighedengroep in aanmerking komen dan wordt u daarover door ons op de hoogte gesteld. Voor specifieke vragen hierover kunt u terecht bij de betreffende leerkracht.

## 4.7 Regels m.b.t. schorsing en/of verwijdering van leerlingen

Leerlingen kunnen op grond van de volgende punten geschorst c.q. verwijderd worden van de school:

1. Doordat het gedrag van de leerling dusdanig is dat de sfeer in de groep zo wordt verstoord, dat handhaving in de groep onmogelijk is. Deze stap wordt niet zomaar genomen. Pas na zorgvuldig onderzoek (door Educatieve Academie, schoolarts ed.) wordt hiertoe overgegaan. Uiteraard na grondig overleg met

de betrokken ouders.

De directeur informeert de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de reden en duur van de schorsing;
- de mogelijkheid van bezwaar;
- de manier, waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden.

Verwijdering is een uiterste maatregel die door de wetgever aan strikte voorwaarden is gebonden. Dit is niet verwonderlijk, omdat verwijdering ertoe kan leiden dat een leerling vervolgens geen aansluiting meer vindt bij de samenleving.

Voordat een besluit tot verwijdering genomen kan worden, dient het bevoegd gezag de ouders, leerling en leerkracht te horen.

Zodra het besluit tot verwijdering daadwerkelijk een feit is, informeert het bevoegd gezag de ouders in ieder geval schriftelijk over:

- de verwijdering en de reden daarvan;
- de wijze, waarop bezwaar tegen de verwijdering gemaakt kan worden.

Het bevoegd gezag stuurt een kopie van haar brief naar de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Definitieve verwijdering kan in beginsel alleen plaatsvinden, wanneer het bevoegd gezag een andere school bereid heeft gevonden de leerling toe te laten.

In het basisonderwijs geldt de regel dat er toch tot verwijdering kan worden overgegaan, indien de school zonder succes acht weken lang heeft gezocht naar een andere school. De zoektocht heet een inspanningsverplichting. De inspanning moet aantoonbaar zijn. Zodra een andere school bereid is gevonden om de verwijderde leerling op te nemen of na acht weken, vervalt de inspanningsverplichting.

2. Wanneer het advies van de basisschool om een leerling te verwijzen naar een Speciale school voor Basisonderwijs niet opgevolgd wordt door de ouders, kan de basisschool er toe overgaan een leerling te verwijderen van de school. Ook dit zal niet zomaar gebeuren, maar na uitvoerig overleg met de betrokkenen.

Ten aanzien van schorsing van een leerling hebben we een aantal afspraken gemaakt. Schorsing vindt plaats:

- bij lichamelijk geweld richting een pleinwacht/leerkracht.
- bij ernstig lichamelijk geweld richting een leerling.
- wanneer de veiligheid van andere kinderen in het geding is.
- wanneer het gedrag van de leerling dusdanig is dat de sfeer in de groep zo wordt verstoord, dat handhaving in de groep onmogelijk is.

## 4.8 Gedragsregels

### Respect

We gaan in school respectvol met elkaar om. De kinderen spreken volwassenen in de school aan met u. Kinderen wachten op hun beurt als volwassenen met elkaar spreken. We stimuleren de kinderen om respect te hebben voor elkaar, voor de leerkrachten en alle mensen die in school zijn. Bij ongewenst gedrag of verkeerd taalgebruik tijdens de middagpauze wordt door de pleinwacht de leerkracht van het betreffende kind ingelicht en worden er passende maatregelen genomen.

### Taalgebruik

Vloeken en grof taalgebruik wordt niet getolereerd. Wanneer dit voorkomt, wordt er met het kind gesproken en worden de ouders hiervan op de hoogte gebracht.

## 4.9 Foto's/Video opnames

De school moet een veilige omgeving zijn voor alle kinderen (en hun ouders) en zij moeten niet het risico lopen ongewenst gefotografeerd te worden. In verband hiermee is het voor ouders/derden NIET toegestaan om video opnames te maken op school. Het maken van foto's op school is alleen toegestaan:

- Na toestemming van de leerkracht
- Alleen wanneer uw eigen kind erop staat (zonder andere kinderen)
- Het is niet toegestaan om foto's en video-opnames die gemaakt zijn op onze school en waar andere leerlingen of ouders op staan te

delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## 4.10 Jeugdgezondheidszorg



De Jeugdgezondheidszorg van GGD IJsselland ( 0-18 jaar) doet op de basisschoolleeftijd gezondheidsonderzoeken als kinderen 5-6 jaar (ongeveer groep 2) en 10-11 jaar (groep 7) oud zijn. Daarnaast komen we in groep 8 een keer op school om voorlichting te geven over een gezonde leefstijl.

Naast deze reguliere gezondheidsonderzoeken kunt u ook met vragen over de ontwikkeling of opvoeding van uw kind bij ons terecht. Elke school heeft een vaste jeugdverpleegkundige als contactpersoon. U kunt haar benaderen als u vragen heeft. En als u al bekend bent met een collega van haar, dan zet ze uw vraag naar haar door. Voor onze school is Irma van der Kamp-Jonker de contactpersoon.

**Irma van der Kamp-Jonker Jeugdverpleegkundige**

**Email : [i.vander.kamp@ggdijselland.nl](mailto:i.vander.kamp@ggdijselland.nl)**

**Mob : 06-30729264**

**Werkdagen: maandag, dinsdag en donderdag**

Algemene nummer van de jeugdgezondheidszorg tijdens kantoordagen: 088-4430702

Daarnaast heeft de jeugdverpleegkundige regelmatig contact met de IB'er van uw school. Ook is het mogelijk dat zij aansluit bij een overleg op school over uw kind, nadat u daarvoor toestemming hebt gegeven.



## Gezondheidsonderzoeken in de basisschoolperiode

### **Gezondheidsonderzoek rond de 5 jaar**

Als een kind ongeveer 5 jaar oud is, ontvangen ouders van ons een uitnodiging om een afspraak in te plannen voor een ogen- en orentest en een lengte- en gewichtsmeting bij de doktersassistente op het consultatiebureau. Daarnaast ontvangen ouders een vragenlijst. De doktersassistente beoordeelt de resultaten van de onderzoeken en de ingevulde vragenlijst en bekijkt of er een vervolgspraak bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts nodig is. Het kan zo zijn dat een kind een afspraak heeft onder schooltijd en hierdoor even afwezig is. Deze werkwijze hebben we afgelopen jaar ook toegepast en hier hebben we veel positieve reacties van ouders op ontvangen. Daarom kiezen we ervoor om deze werkwijze zo voort te zetten.

### **Gezondheidsonderzoek rond 10,5 jaar**

Als een kind ongeveer 10,5 jaar oud is, komt de doktersassistente naar school. Zij meet de lengte

en het gewicht van het kind. Vooraf ontvangen ouders van ons een digitale vragenlijst. In deze vragenlijst vragen we ouders toestemming om hun kind uit de klas te halen. Ook stellen we een aantal algemene vragen, informeren we naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind en is er ruimte voor vragen die ouders zelf hebben. Naar aanleiding van de ingevulde vragenlijst kan het zijn dat er een gesprek volgt met ouders en een jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### **Groepsvoorlichting groep 8**

In groep 8 vindt er een groepsvoorlichting plaats door de doktersassistente. Het thema van deze groepsvoorlichting wordt in samenspraak met school bepaald. De thema's zijn:

- Puberteit
- Fit in je vel
- Mediagebruik

## 5. Leerkrachten

Er zijn verschillende leerkrachten aan de school verbonden. De meeste leerkrachten werken parttime. We proberen de schoolorganisatie zo in te vullen dat per week niet meer dan twee leerkrachten voor een groep staan. In hoofdstuk 10 kunt u lezen wie er allemaal werkzaam zijn aan de school en hoe een en ander georganiseerd is.

Ieder jaar zijn er studenten die in onze school komen om er een stage te volgen. Meestal zijn dat studenten van de VIAA die de richting Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO) volgen. Deze studenten komen lessen geven, die vervolgens door de leerkrachten op school en de docenten van de PABO beoordeeld worden. Voor alle stages geldt dat de groepsleerkracht verantwoordelijk blijft voor de gang van zaken in de klas. Ook hebben we contacten met het Alfa-college te Hardenberg en Menso Alting te Zwolle. Hieruit hebben we elk jaar leerlingen-onderwijsassistenten.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te continueren volgen de leerkrachten regelmatig nascholingscursussen. Voor alle nascholing geldt dat het in dienst moet staan van het onderwijs aan de kinderen. Inspelen op nieuwe ontwikkelingen en inzichten is in deze tijd, waarin veel verandert, noodzakelijk.



## 6. Ouders

### 6.1 Contact tussen school en ouders

Ouders en school hebben een gemeenschappelijk doel, namelijk dat het kind zich veilig voelt op school en het zich goed ontwikkelt. De school kan leerlingen goed begeleiden in samenwerking met de ouders, daarom zijn de oudercontacten belangrijk. Samen zoeken we het beste voor uw kind. Op diverse manieren worden de ouders op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en van hun kinderen en het schoolgebeuren. Hieronder is te lezen hoe en wanneer er (geplande) contacten zijn tussen school en ouders. Uiteraard is het mogelijk om ook op andere momenten contact te zoeken met de school. De leerkracht is daarbij het eerste aanspreekpunt.

#### Informatie op schoolniveau

Via het Ceedeetje-algemeen ontvangt u regelmatig informatie die bestemd is voor alle ouders en belangstellenden. Het Ceedeetje bevat algemeen en specifiek nieuws over de school. U ontvangt het Ceedeetje via de mail/Parro. Als uw jongste kind van school gaat, ontvangt u geen mail meer van de school. Een keer per jaar organiseren we een ouderavond.

#### Informatie op groepsniveau

Via de Parro app blijft u op de hoogte van het wel en wee in de groep van uw kind. Voor vragen over zaken die spelen in de groep kunt u natuurlijk altijd terecht bij de desbetreffende leerkracht.

#### Informatie op kindniveau

De school informeert de ouders over de voortgang van hun kind door middel van twee rapporten. In november is er een kijk-spreekavond en ook na het rapport in februari kunt u tijdens de kijk-spreekavond met de leerkracht spreken over de vorderingen van uw kind. In mei is er een spreekavond op verzoek. U kunt dan het werk van de kinderen bekijken en de leerkracht spreken. Wilt

u voor schooltijd iets meedelen of vragen dan kunt u vanaf 8:20 uur bij de leerkracht terecht. Wilt u over uw kind doorspreken met de leerkracht (op een ander moment dan de kijk-spreekavonden), maak dan een afspraak met de leerkracht.

#### Kennismakings-spreekavond

We beginnen in september met een 10-minutengesprek voor alle kinderen. Die spreekavonden staan in het teken van informatie uitwisseling tussen u en de nieuwe leerkracht van uw kind. Leerlingen hebben baat bij goede samenwerking tussen ouders en school. Samenhang in de opvoeding thuis en op school is belangrijk. Vaak heeft dat een positief effect op de schoolprestaties. Bij dit gesprek ligt de nadruk op de inbreng van de ouders; tijdens dit gesprek komen ook de wederzijdse verwachtingen aan de orde. School gaat samen met ouders kijken naar wat uw kind nodig heeft, zodat kan worden aangesloten bij de ontwikkelingsbehoeften van de kinderen. Aan de hand van een vragenlijst die u voor het gesprek kunt invullen, kunt u zich voorbereiden op het gesprek en gaat de leerkracht het gesprek met u aan. In de groepen 7 en 8 wordt het gesprek gehouden met de leerling erbij.

#### Spreekavonden

In november/december en februari/maart zijn er spreekavonden over de voortgang van uw kind. Daarvoor worden alle ouders ingeroosterd. De ouders van kinderen uit groep 8 worden in maart niet ingeroosterd in verband met de verwijzingsgesprekken richting het voortgezet onderwijs. De gesprekken duren 10 minuten. Tijdens de spreekavonden ligt het werk van de kinderen ter inzage in de gangen. In mei is er een spreekavond op verzoek.

## Rapporten

In februari en juni/juli krijgen de kinderen een rapport mee, waarin informatie gegeven wordt over de vorderingen van uw kind en de scores van de toetsen van het leerlingvolgsysteem (CITO).

## Informatieavond voortgezet onderwijs

De ouders van de kinderen uit groep 8 worden in oktober uitgenodigd voor een informatieavond op school richting het voortgezet onderwijs, in samenwerking met het Greijdanus College in Hardenberg.

## Aanmeldingsgesprekken

In februari vinden de aanmeldingsgesprekken plaats met de ouders van de kinderen in groep 8. Er wordt dan besproken voor welke richting binnen het voortgezet onderwijs uw kind wordt aangemeld. Het advies dat de leerkracht daarvoor geeft, is gebaseerd op wat we door de jaren heen van de leerling weten, door middel van de toetsen van het leerlingvolgsysteem en het beeld wat we van de leerling hebben in de groep. De aanmelding voor passend vervolgonderwijs wordt gedaan voor 1 maart.

In april wordt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs voor groep 8 gehouden. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. De toetsresultaten ondersteunen het advies van de leerkrachten, die het complete beeld hebben van de ontwikkeling van de leerlingen. De eindtoets geeft leerlingen, ouders en de leerkracht ook informatie over een passend type voortgezet onderwijs. De verplichte eindtoets is sinds dit jaar niet meer leidend voor het schooladvies. De kinderen hebben eerder in het jaar al een schooladvies gekregen. Dat advies kan worden aangepast als een leerling de eindtoets beter maakt dan verwacht. Andersom geldt dat niet. Uiteraard gaat de school met u daarover dan in gesprek.

## Open lesmorgens

In de maand november zijn er drie kijkmorgens. U krijgt als ouders dan de mogelijkheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen. In de

jaarplanning staan de data vermeld. Ouders kunnen zich bij de betreffende leerkracht opgeven. Verder worden er voor alle ouders zogenaamde koffiemorgens georganiseerd.

Ouders kunnen dan om half negen op school komen voor een kopje thee of koffie. De directie legt uit waar we als school mee bezig zijn en verder kunt u allerlei vragen stellen over het onderwijs op school.

## 6.2 Ouderbetrokkenheid / Ouderparticipatie

In het belang van uw kind vinden wij een goede samenwerking tussen school en ouders van groot belang. Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin beiden, vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid, werken aan de (school) ontwikkeling van het kind. Regelmatig contact tussen school en ouders ondersteunt het leren en een gezonde ontwikkeling van uw kind. Ouderbetrokkenheid kan een belangrijke bijdrage leveren aan een goed verloop van de schoolloopbaan. Vanuit wederzijds vertrouwen en begrip gaan we graag met u in gesprek over het onderwijs aan uw kind en wat we daarin van elkaar mogen verwachten.

Ouderbetrokkenheid heeft als doel een optimale ontwikkeling van uw kind waarbij we als school en ouders samenwerken om dit te bereiken.

We vinden het ook van belang om samen met u als ouders te staan voor de activiteiten/werkzaamheden van de school. Oudercontact krijgt dan weer in een heel andere vorm gestalte.

## Hulpouders en vrijwilligers voor diverse activiteiten

We maken dankbaar gebruik van ouders en vrijwilligers die zich op wat voor manier dan ook willen inzetten voor de school. We hebben deze hulp hard nodig! We vragen ouders (vrijwilligers) om assistentie bij het lezen, begeleiding tijdens excursies, hulp met het schoonmaken en soortgelijke activiteiten.

Verder is er een activiteitencommissie die verschillende activiteiten coördineert.

### Activiteitencommissie

De activiteitencommissie op onze school wordt gevormd door ouders. De commissie geeft bij allerlei activiteiten (zoals sportdagen, spreekavonden, ouderavonden) ondersteuning en regelt indien nodig ouders om te helpen. Ook organiseren ze andere activiteiten die met het schoolgebeuren te maken hebben. De commissie organiseert vier keer per jaar een schoonmaakavond voor de school. Alle ouders worden hierbij betrokken. Aan het begin van het schooljaar krijgt u hiervoor van hen een rooster.

### Groepsouders

Elke groep heeft een groepsouder. Deze groepsouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van allerlei activiteiten ten behoeve van de groep.

### Ouders en Tussenschoolse Opvang (TSO)

De meeste kinderen blijven tussen de middag over op school, daar is op school gelegenheid voor. Om dit goed te regelen zijn er TSO-coördinatoren aangesteld. Om een goede en gezellige overblijf te realiseren, vragen we van u als ouders om te helpen bij het overblijven. Het is een vereiste dat 50% van de TSO-medewerkers aantoonbaar geschoold is. Daarom wordt u in de gelegenheid gesteld een scholing te volgen. Deze scholing is vooral praktisch gericht. De training is vooral gericht op zaken als: hoe presenteer ik me naar de groep? Op welke manier spreek ik kinderen aan? Wat is mijn aandeel in de interactie met kinderen en welke invloed heeft dit op hun gedrag? Als u interesse hebt voor deze cursus, kunt u dat aangeven bij de TSO-coördinatoren. U kunt ook door een van de coördinatoren worden gevraagd de cursus te volgen. Op deze wijze kunnen we het overblijven op school blijven regelen. Wanneer u als ouder meedraait in het rooster (dit heeft onze voorkeur) is het overblijven in de middagpauze gratis. Het is mogelijk om gebruik te maken van een betaalde overblijfgeregeling. Wanneer u hiervan gebruik wilt maken betaalt u € 100,- per schooljaar voor het overblijven van uw kind(eren).

Wanneer u meedraait in het pleinwachtrooster, heeft u een 'Verklaring Omtrent het Gedrag' nodig. Dit is wettelijk verplicht in verband met de veiligheid van de leerlingen (dit staat beschreven in artikel 45 (1a) van de Wet op het Primair Onderwijs). U kunt dit voor de basisschool periode eenmalig aanvragen bij de gemeente Hardenberg. Bij aanmelding van uw kind krijgt u de mogelijkheid dit te regelen. Als u dit via school doet is het goedkoper. Mocht u eerst besluiten geen gebruik van het overblijven te maken en wilt u het later wel, dan kunt u via ons alsnog een VOG aanvragen. U kunt dat dan bij de administratie van school melden.

### BSO

Buitenschoolse opvang (BSO) is opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar voor en na schooltijd. De buitenschoolse opvang wordt in Bergentheim verzorgd door De Dassenburcht. Verder heeft de school een overeenkomst gesloten met de volgende instellingen voor buitenschoolse opvang:

Kinderdagverblijf Annemoon  
Stationsweg 20  
7692AC Mariënberg  
☎ 06-15236333

Kinderopvang Het Kalfje  
Hardenbergerweg 19A  
7691PC Bergentheim  
☎ 0523-252252

Met bovenstaande instellingen kunt u contact opnemen voor meer informatie over buitenschoolse opvangmogelijkheden, kostenberekening, betalingswijze, vergoedingen e.d. Aan de hand van uw wensen wordt tussen u en de instelling een contract opgesteld. De school zorgt ervoor dat de opvanginstelling beschikt over schooltijden, vakantierooster e.d.



### 6.3 Klachtenregeling

Iedereen die bij de school betrokken is, kan klachten hebben in de sfeer van onderwijs, discriminatie, ongewenste intimiteiten enz. binnen de schoolsituatie.

Natuurlijk kunnen heel wat problemen en probleempjes door de school worden opgelost. De directeur heeft hierin een taak maar ook kunnen collega's of bestuursleden soms gemakkelijk problemen oplossen. Het blijft de beste weg om, wanneer iemand ergens niet tevreden over is, naar diegene toe te gaan die daarbij direct betrokken is.

Als leerlingen en ouders vraagtekens plaatsen bij bepaald gedrag van een leerkracht of een bepaald klimaat op school, kunnen zij er behoefte aan hebben daar vertrouwelijk met iemand over te spreken. Om die reden zijn er door het bestuur twee contactpersonen benoemd. U kunt met vragen over de bovengenoemde onderwerpen bij hen terecht. Elke ouder en elk kind kan bij deze contactpersonen terecht als ze een probleem hebben waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het is vanzelfsprekend dat deze gesprekken vertrouwelijk blijven.

De contactpersonen kunnen u ook de klachtenregeling geven, die overigens altijd op school ter inzage ligt.

De contactpersonen mogen ook in de groepen komen om de leerlingen te vertellen over hun taak en er aan te werken dat die leerlingen ook, als het nodig mocht zijn, durven te komen met hun problemen. Als het probleem niet kan worden opgelost kan de contactpersoon u doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon. Verder is de school aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Gereformeerd onderwijs. Als de vertrouwenspersoon niet kan bemiddelen dan heeft een belanghebbende (de klager) het recht een klacht in te dienen. De vertrouwenspersoon helpt daar zolang bij en als het over mogelijk strafbare feiten gaat, dan kan de vertrouwenspersoon helpen bij het doen van aangifte bij de politie en justitie.

Kort samengevat:

1. Probeer eerst met de betreffende leerkracht de klacht af te handelen.
2. Licht bij een klacht die niet op te lossen lijkt, zo spoedig mogelijk de schoolleiding, het bestuur of de contactpersonen in.
3. Schoolleiding, bestuur of contactpersoon zijn verplicht de klager te begeleiden richting vertrouwenspersoon c.q. de vertrouwenspersoon op de hoogte te stellen.
4. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat uw klacht op de juiste manier wordt behandeld en wijst u de weg die u daarin moet gaan.
5. Van u wordt verwacht dat u niet met derden over uw klacht spreekt, om niet onnodig de naam van de school en van betrokkenen te schaden.

De personen bij wie u terecht kunt staan in het jaarlijks uitgegeven schoolspecifieke gedeelte van de schoolgids.

#### **Officiële regeling van de vereniging Scholengroep Hannah:**

##### **Aanleiding**

De klachtenregeling vermeldt dat er een klachtenboek op school dient te zijn. In het onderwijsverslag wordt onder het kopje algemeen 'klachten' genoemd.

De Raad van Toezicht beveelt een protocol aan waarin wordt aangegeven hoe te handelen ingeval ouders een mondelinge of schriftelijke klacht indienen.

##### **Uitvoeringspraktijk**

##### **Contactpersonen**

Elke school heeft tenminste één contactpersoon die klagers kan opvangen in eerste instantie en kan helpen bij de verwijzing naar de klachtenregeling en/of naar de vertrouwenspersoon. Ze kunnen klagers begeleiden. Contactpersonen zijn daarin geschoold aan de hand van een brochure "Veilig in de school". Namen en adressen zijn opgenomen in het schoolspecifieke deel van de schoolgids.

**Vertrouwenspersoon**

De scholen van Scholengroep Hannah kennen dezelfde vertrouwenspersoon,

Mw. N. Wassink ☎ 06-10045584  
[nwassink@centraalnederland.nl](mailto:nwassink@centraalnederland.nl)

Mw. J. Drost ☎ 06- 33141356  
[jdrost@centraalnederland.nl](mailto:jdrost@centraalnederland.nl)

**Contactpersoon voor onze school**

Mw. J. Vrieling - Rook  
[j.vrieling@hannahscholen.nl](mailto:j.vrieling@hannahscholen.nl)

**Vertrouwensinspecteur**

Er is een centraal meldpunt van de vertrouwensinspectie ☎ 0900-1113111.

**Klachtencommissie**

LVGS en CGMV hebben een landelijke klachtencommissie ingesteld die klachten onderzoekt en het bestuur een (bindende) oplossing adviseert, die moet worden uitgevoerd. Scholengroep Hannah is bij deze klachtencommissie aangesloten.

**Klachtprotocol**

Klachten kunnen gaan over beslissingen of het gedrag van het bestuur, de schoolleiding, leerkrachten en andere functionarissen die aan de scholen en de organisatie verbonden zijn.

Uitgangspunt voor de klachten is dat de klacht in eerste instantie thuis hoort bij de eerst verantwoordelijke persoon. Daarbij kan de klager gebruik maken van de diensten van de contactpersoon.

Klachten worden als regel schriftelijk ingediend. Mondelinge klachten worden op schrift gesteld, geverifieerd en getekend door de klager alvorens de behandeling begint.

Klachten worden met alle nodige zorgvuldigheid behandeld en alleen met direct betrokkenen besproken.

Procedures en de afhandeling worden vastgelegd in het klachtenboek (datum, naam klager, klacht, oplossing en afhandeling). Het klachtenboek wordt beheerd door directie en/of Centraal Bestuur. Het klachtenboek wordt tevens betrokken bij de jaarlijkse schoolevaluatie.

**Procedure.**

- Binnen vijf werkdagen wordt een (schriftelijke) reactie gegeven .
- Binnen drie weken dient de klacht te worden afgehandeld.
- In de behandeling van de klacht wordt duidelijk of het langer moet duren. Partij dient daarvan op de hoogte te zijn.
- Is de klager niet tevreden met de oplossing van de klacht, dan kan de klager (schriftelijk) bezwaar maken bij eerstvolgende leidinggevende en/of bestuurder. In laatste instantie bij de klachtencommissie.
- Klager dient bij een volgende stap mededeling te doen aan de gesprekspartner tot dan toe.

**Klacht m.b.t. een leerling**

- bij de betreffende leerkracht
- bezwaar kenbaar maken bij locatiedirectie

**Klacht m.b.t. leerkracht, onderwijs, organisatie (algemene aard)**

- bij de schoolleiding indienen
- bezwaar kenbaar maken bij de bestuurder

**Klacht met betrekking tot de locatiedirecteur**

- bij de algemeen directeur indienen
- bezwaar kenbaar maken bij de betuurder

**Klacht met betrekking tot de algemeen directeur**

- bij het bestuur indienen
- bij de algemene vergadering bezwaar kenbaar

**Klacht sexuele intimidatie**

Klachten over sexuele intimidatie en discriminerend gedrag kunnen zonder tussenkomst van de school gemeld worden bij de vertrouwenspersoon.

**Adressen:**

Klachtencommissie Gereformeerd Onderwijs  
 p/a GCBO

Postbus 82324  
 2508 EH Den Haag

Commissie van beroep (personeel)

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191  
 3508 AD Utrecht

## 6.4 Scholengroep Hannah



Ouders van leerlingen zijn in de meeste gevallen lid van de Scholengroep Hannah. Jaarlijks wordt er een verenigingsbijdrage betaald (zie hoofdstuk 1.5). Naast deze verenigingsbijdrage kennen we ook een ouderbijdrage.

### Ouderbijdrage

Om bepaalde activiteiten op school te kunnen doen, die niet door het rijk bekostigd worden, wordt er van de ouders een ouderbijdrage gevraagd. Hiervan worden alle onkosten betaald voor kamp, schoolreisjes, festiviteiten en andere activiteiten.

- de ouderbijdrage is vrijwillig
- toelating van een leerling is niet afhankelijk van betaling van de ouderbijdrage
- de bijdrage wordt jaarlijks op de vergadering van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

De ouderbijdrage voor 2022-2023 bedraagt: **€ 82,50** euro per gezin, ongeacht het aantal kinderen dat per gezin op school zit. Uit dit bedrag worden betaald: schoolreisjes, Sinterklaasfeest, schoolkamp groep 8, christelijke vieringen enz. De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan onze school en daarmee weer aan de kinderen. Het

bedrag is in samenspraak met de MR vastgesteld. We gaan er van uit dat deze ouderbijdrage wordt betaald, hoewel deze niet verplicht is. Kinderen doen mee met alle activiteiten, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

De ouderbijdrage wordt in twee termijnen geïnd, in april en in november. Mocht de betaling een probleem geven voor uw gezin, dan kunt u in overleg treden met de directie van de school of met één van de leden van de MR.

## 6.5 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) heeft als taak het behartigen van de belangen van kinderen, ouders en personeel bij het tot stand komen van het schoolbeleid. Dit gebeurt in goed overleg met de directie die de MR betreft in haar besluitvorming. Bovendien is dit wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl)). In die wet is vastgelegd in welke zaken de directie de ouders en/of het personeel moeten betrekken bij hun besluitvorming. De MR heeft voor een aantal zaken instemmingsrecht, voor andere adviesrecht. De bijzondere rechten gelden soms voor de hele raad, soms alleen voor de oudergeleding of de personeelsgeleding.

In de WMS is vastgelegd dat de MR over alle zaken mag spreken met de schoolleiding. De MR kan ook zelf zaken op de agenda plaatsen en ongevraagd standpunten innemen, voorstellen doen of advies geven.

De MR vergadert vier keer per jaar.

## 7. Ontwikkeling van het onderwijs in de school

### 7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school

De school beschikt over een schoolplan voor een periode van 4 jaar. In het schoolplan wordt aangegeven welke verbeteractiviteiten worden uitgevoerd. Het schoolplan is uitgewerkt in jaarplannen. Hieronder een beknopte weergave van ons jaarplan voor 2022-2023.

| Onderwerp                                   | Activiteit                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rekenen</b>                              | ■ Implementatie nieuwe rekenmethode Pluspunt                                                                                                                                   |
| <b>Onderwijsaanbod</b>                      | ■ Wetenschap en Technologie > verder vorm geven hiervan in samenwerking met Sterk Techniek Onderwijs                                                                           |
| <b>Eigenaarschap</b>                        | ■ Verdere vormgeving van 'Samenwerkend Leren' en Metacognitie (het leren 'leren')                                                                                              |
| <b>Kwaliteitsmeting</b>                     | ■ Afname kwaliteitskaarten WMK-PO                                                                                                                                              |
| <b>Methode</b><br><b>Soc. emot. ontwikk</b> | ■ Implementatie Kanjermethode<br>■ Doorgaande lijn op gebied van gedrag verder ontwikkelen                                                                                     |
| <b>Zorgstructuur</b>                        | ■ Implementatie Leeruniek – data met betrekking tot zorgstructuur verwerken via Leeruniek om onderwijsaanbod nog beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen. |
| <b>Nationaal Programma Onderwijs</b>        | ■ Uitvoeren actiepunten Nationaal Programma Onderwijs                                                                                                                          |
| <b>Rapport</b>                              | ■ Oriëntatie op nieuw rapport                                                                                                                                                  |

## 7.2 Zorg voor relatie school en omgeving

Als school werken we samen en hebben contact met andere scholen en instellingen.

### ■ Plaatselijk niveau

Op plaatselijk niveau is er contact met de Koningsbergerschool en de peuteropvang in de Brede School. Op het gebied van cultuur- en bewegingsonderwijs, voor- en naschoolse opvang en andere activiteiten, zijn er contacten tussen de scholen en andere instellingen uit het dorp. Dat levert een breed aanbod aan activiteiten op waaraan kinderen kunnen deelnemen.

### ■ Brede School

Wat is een brede school? De brede school combineert onderwijs met voorzieningen als naschoolse opvang, sport, welzijn en cultuur. Brede scholen zijn er niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders en de buurt. Een brede school is een netwerk in en om een school. In dat netwerk werkt een school samen met instellingen op het gebied van sport, opvang, cultuur of welzijn. Zo kunt u in of dichtbij een brede school bijvoorbeeld een peuteropvang, bibliotheek of een muziekschool vinden. En u kunt er soms ook terecht voor jeugdgezondheidszorg of huiswerkbegeleiding. In een brede school krijgen kinderen meer kansen om zich te ontwikkelen.

Een brede school biedt voorzieningen waar leerlingen, ouders en een buurt of wijk behoefte aan hebben. Daarom is iedere brede school weer anders. Voor onze school levert het op het gebied van cultuur- en bewegingsonderwijs een breed aanbod op van activiteiten waar de kinderen aan kunnen deelnemen; het legt verbindingen naar naschoolse activiteiten binnen het dorp. Te denken valt aan sportactiviteiten, zoals bijvoorbeeld korfbal en trefbal, en cultuuractiviteiten, zoals muziek-en

toneellessen. Ook steken we als deelnemers van de brede school in op de taalontwikkeling van de kinderen.

Partners binnen de brede school zijn: de Basisscholen in het dorp, de kinderopvang, de peuteropvang, de Jeugdgezondheidszorg Centrum Jeugd en Gezin (CJG) en de gemeente Hardenberg (combinatie-functionarissen). Meer informatie over de brede school kunt u vinden op: [www.bredeschool.nl](http://www.bredeschool.nl).

### ■ Gereformeerde Hogeschool voor Beroepsonderwijs (VIAA), afdeling PABO – Zwolle

Van de PABO krijgen we geregeld studenten als stagiair(e)s.

### ■ Scope: Onze visie: "Bij Samen Opleiden

*hoort: samen aan de slag met  
kwaliteitsontwikkeling.*



*Een student wordt hierbij gezien als  
'volwaardig' teamlid en potentieel toekomstig  
collega."*

Alle scholen van Scholengroep Hannah zijn opleidingsscholen. Sinds 2014 hebben een aantal scholenclusters en de PABO van Viaa zich verenigd in het Samenwerkingsverband SCOPE, wat staat voor Scholen voor Christelijk Primair Onderwijs. Scope voelt zich sterk verantwoordelijk voor het (toekomstig) christelijk primair onderwijs in de regio. In Scope komt de expertise van leraren uit het primair onderwijs, pabo-docenten en studenten samen. Samen verbeteren we de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en ons persoonlijk onderwijskundig handelen.

Binnen opleidingsscholen kiezen scholen, schoolbesturen en lerarenopleiding(en) ervoor om met elkaar samen te werken bij het opleiden van toekomstige, startende en zittende leerkrachten. Bij het samen opleiden neemt een opleidingsschool een deel van de taken van de opleiding over en biedt het de studenten een professionele leerwerkplek. Dit nieuwe leren wordt werkplekleren genoemd. De student wordt in de schoolpraktijk



opgeleid. Vanaf het moment van binnenkomst op de opleidingsschool fungeert de student als volwaardig teamlid.

De leerkracht, door studenten *werkplekcoach* genoemd, begeleidt de student bij het leren in alle voorkomende werksituaties in de eigen opleidingsschool. Hij biedt een rijke leeromgeving voor de student, vervult een voorbeeldrol als het gaat om de beroepshouding als lerende professional en draagt optimaal bij aan de ontwikkeling van de student. Hij is mede-opleider, bekwaam in coaching en kan de student tot reflecteren brengen.

De schoolopleider die vanuit het cluster is aangesteld is de verbindende factor tussen de opleidingsschool en opleidingsinstituut Viaa. De schoolopleider draagt zorg voor begeleiding en professionalisering van de werkplekcoaches in zijn cluster en zorgt voor gunstige omstandigheden voor het werkplekleren. Hij initieert activiteiten om samenwerking tussen de Pabo en de opleidingsschool te versterken, coördineert de plaatsing van studenten en heeft overzicht over het curriculum op de Pabo en thema's die spelen bij de (startende) leraar. Hij ondersteunt teams en directies in het vormen van beleid en visie op samen opleiden.

Naast de schoolopleider zijn er binnen Scholengroep Hannah coaches actief die de startende leerkrachten coachen, begeleiden en ondersteunen in hun professionalisering.

De schoolverenigingen die samenwerken in Scope zorgen er met elkaar voor dat de kwaliteit van hun scholen up-to-date is, dat je je er prettig en professioneel kunt ontwikkelen (als student, starter en ervaren leraar) en dat er ruimte is voor professionalisering, schoolontwikkeling, innovatie en het realiseren van praktijkonderzoek.

Door samen te werken worden studenten bekende gezichten binnen onze opleidingsscholen.

- **Voorgezet Onderwijs: Greijdanus College**  
Het Greijdanus College heeft vestigingen in Hardenberg, Enschede, Meppel en Zwolle. Leerlingen stromen m.n. door naar de vestiging in Hardenberg

- **Inspectie basisonderwijs**  
Onze school valt binnen het inspectiegebied van:  
Rijksinspectiekantoor Zwolle Bao

**info@owinsp.nl**

**www.onderwijsinspectie.nl**

Vragen over onderwijs:

☎ 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

meldpunt vertrouwensinspecteurs

☎ 0900-1113111

- **Gemeente Hardenberg**  
Postbus 500  
7770 BA Hardenberg

- **Verus**  
Postbus 381  
3440 AJ Woerden

- **Centrum Jeugd en Gezin Hardenberg eo.**

Schoolmaatschappelijk werk:

Roelof van der Ploeg ☎ 0570-518700

Schoolverpleegkundige:

Irma v.d Kamp

- **GGD regio IJssel-Vecht**  
Postbus 1453  
8001 BL Zwolle ☎ 038 4281428

## 8. Resultaten van het onderwijs

### 8.1 Kwaliteit van het onderwijs

Eén van de doelen van de schoolgids is de ouders in te lichten over de kwaliteit van het onderwijs. Als school (en wellicht ook als ouders) willen we graag weten wat de resultaten van het onderwijs zijn. Onderwijsresultaten doen er toe. Het is inherent aan de identiteit van de school dat de leerlingen voldoende leren; dat ze goed voorbereid naar het vervolgonderwijs gaan. In een kennissamenleving is kennis van belang. Kennis vormt daarom een belangrijk onderdeel van de vorming. Als school hebben wij daarbij de hele mens voor ogen. Daarbij hoort aandacht voor alle talenten. Sport, muziek en andere vormen van cultuur krijgen eveneens aandacht in het onderwijsprogramma. Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal/Lezen, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

We willen met betrekking tot de resultaten van het onderwijs enkele relativerende opmerkingen plaatsen:

- Een kwaliteitsmeting kan alleen geschieden als je de kwaliteit van de instroom afzet tegen de kwaliteit van de uitstroom.
- Als school beschikken we (net als andere scholen) niet over een instroomtoets.
- Verder omvat de kwaliteit van onderwijs meer dan een aantal Cito-toets uitslagen. De vorderingen op het gebied van bijvoorbeeld sociaal emotionele ontwikkeling, zelfstandigheid, het welbevinden etc. zijn niet in harde cijfers weer te geven.

Op schoolniveau en op Hannahniveau is er veel aandacht voor het kwaliteitsbeleid. We willen, vanuit onze identiteit, onderwijskwaliteit leveren en we evalueren de kwaliteit van onze school op

het gebied van o.a. leerlingzorg, pedagogisch klimaat, didactisch handelen met behulp van kwaliteitskaarten(WMK – Werken met kwaliteitskaarten). Met behulp van deze kaarten beschrijven en bewaken we onze kwaliteit, verbeterpunten worden hierbij geformuleerd en krijgen ook een plaats in het schoolplan. Het schoolplan is een document waarin o.a. de beleidsvoornemens van de school een plaats krijgen voor een periode van vier jaar.

### 8.2 Leervorderingen van leerlingen

De leervorderingen van leerlingen worden gevolgd door middel van een leerlingvolgsysteem zoals beschreven in hoofdstuk 4.2 en 4.3

#### Centrale – Eindtoets:

De leerlingen van groep 8 nemen in april deel aan de centrale eindtoets. Deze toets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen. Ruim voor de afname van deze toets (voor 1 maart) ontvangt u van de school een advies met betrekking tot het voortgezet onderwijs dat past bij uw kind. Daardoor staat niet de centrale eindtoets, maar het advies van de school centraal bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. De school kent de kinderen al acht jaar. Bij de advisering kijken we o.a. naar de leerprestaties, de ontwikkeling van uw kind tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en doorzettingsvermogen.

Het schooladvies dat u ontvangt is leidend bij de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs.

Bij de uitslag van de centrale eindtoets staat ook een advies vermeld met betrekking tot het type voortgezet onderwijs. Dit is als het ware een tweede advies en is bedoeld om te kijken of de school met het schooladvies in de goede richting zat. Op basis van deze uitslag is het mogelijk dat het advies wordt bijgesteld.

Een goede overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs vinden we belangrijk. Elk jaar is er daarom twee keer overleg tussen de basisschool en de scholen voor voortgezet onderwijs.

In onderstaand overzicht ziet u de uitslagen van de eindtoets van groep 8 van de afgelopen jaren in vergelijking tot het landelijk gemiddelde. Het gaat om een standardscore op een schaal van 500 tot 550.

| Jaar | Landelijke gemiddelde | Schoolgemiddelde Casper Diemerschool | Resultaat                                    |
|------|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 2022 | 534,8                 | 538,8                                | voldoende                                    |
| 2021 | 534,5                 | 533,5                                | ivm corona geen beoordeling van de eindtoets |
| 2020 |                       | Geen eindtoets ivm corona            |                                              |
| 2019 | 535,7                 | 538,9                                | voldoende                                    |
| 2018 | 534,9                 | 532,6                                | onvoldoende                                  |
| 2017 | 535,6                 | 534,7                                | voldoende                                    |
| 2016 | 534,9                 | 534,0                                | voldoende                                    |
| 2015 | 535,3                 | 540,7                                | voldoende                                    |

## Analyse eindtoets 2022

De kinderen uit groep 8 hebben de eindtoets heel goed gemaakt. Op alle onderdelen hebben ze gemiddeld boven het landelijk gemiddelde gescoord.

| Onderdeel         | Percentage op de CDS | Percentage landelijk |
|-------------------|----------------------|----------------------|
| Lezen 1F          | 100%                 | 98%                  |
| Lezen 2F          | 77%                  | 73%                  |
| Taalverzorging 1F | 100%                 | 97%                  |
| Taalverzorging 2F | 91%                  | 62%                  |
| Rekenen 1F        | 95%                  | 92%                  |
| Rekenen 2F        | 45%                  | 44%                  |

Het basisoniveau 1F, ook wel fundamenteel niveau genoemd, is het niveau dat kinderen aan het einde van de basisschool minimaal zouden moeten beheersen. Dit is het uitstroomniveau voor leerlingen die het onderwijs vervolgen op basis- of kaderberoepsgerichte leerweg. De leerlingen die het onderwijs vervolgen op TL, havo of vwo moeten het 1S niveau, ook wel streefniveau genoemd, beheersen.

### Lezen:

Naast de Nieuwsbegrip-lessen op school maken de kinderen thuis de Nieuwsbegrip XL-lessen. Daarnaast besteden we veel tijd en aandacht aan 'Lekker Lezen' we laten de kinderen veel lezen in allerlei verschillende soorten boeken. We gebruiken de methode BLITS, Begrijpend Lezen Informatieve Teksten en Studievaardigheden. Er is

veel gewerkt met de methode 'Einstein', dit is een computerprogramma waarin kinderen op hun eigen niveau opgaven kunnen maken op het gebied van allerlei vakken.

### Taalverzorging:

Er is veel aandacht geweest voor ontleden, interpunctie en grammatica. Het computerprogramma 'Einstein' is veel ingezet. Hier zien de leerlingen meteen of hun antwoord al dan niet goed is.

### Rekenen:

Sinds schooljaar 2021-2022 werken we op de CDS met de nieuwe rekenmethode 'Pluspunt'. We worden hierbij begeleid door een rekenspecialist. Groep 8 heeft het onderdeel rekenen iets boven het landelijk gemiddelde gescoord.

### Vergelijking NIO:

Wanneer we de eindtoets vergelijken met de NIO-toets die in groep 7 is afgenomen, constateren we dat bijna alle kinderen op of boven hun niveau hebben gepresteerd.

## Advisering vervolgonderwijs 2021-2022

| PRO      | 0%    | Praktijkonderwijs                                     |
|----------|-------|-------------------------------------------------------|
| Basis    | 9,1%  | Basisberoepsgerichte Leerweg met leerwegondersteuning |
| Kader TL | 13,6% | Kader Theoretische Leerweg                            |
| TL       | 27,3% | Theoretische Leerweg                                  |
| HAVO     | 36,4% | HAVO                                                  |
| VWO      | 13,6% | VWO                                                   |

## 9. Huishoudelijke zaken

### 9.1 Schooltijden

#### Groep 1

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Maandag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Dinsdag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Woensdag  | 08.35 – 12.30                |
| Donderdag | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.10 |
| Vrijdag   | vrij                         |

#### Groep 2-4

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Maandag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Dinsdag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Woensdag  | 08.35 – 12.30                |
| Donderdag | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Vrijdag   | 08.35 – 12.15                |

#### Groep 5 t/m 8

|           |                              |
|-----------|------------------------------|
| Maandag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Dinsdag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Woensdag  | 08.35 – 12.30                |
| Donderdag | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |
| Vrijdag   | 08.35 – 12.15 en 13.00-15.00 |

De eerste bel gaat om 8.30 uur en alle kinderen gaan dan naar binnen. Om 8.35 uur gaat de tweede bel en dan beginnen we met de lessen. Wilt u er voor zorgen dat uw kind op tijd aanwezig is?

### 9.2 Vakanties

Voor het schooljaar 2022-2023 ziet het vakantierooster er als volgt uit:

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Herfstvakantie         | 17-21 oktober           |
| Kerstvakantie          | 26 dec t/m 6 januari    |
| Voorjaarsvakantie      | 27 febr t/m 3 maart     |
| Goede Vrijdag en Pasen | 7 t/m 10 april          |
| Meivakantie            | 24 april t/m 5 mei      |
| Hemelvaartsdag         | 18-19 mei               |
| Pinksteren             | 29 mei                  |
| Zomervakantie          | 24 juli t/m 1 september |

### 9.3 Verlof

Met een zekere regelmaat komen er aanvragen voor verlof. De schoolleiding is belast met de uitvoering van de leerplichtwet. De regelgeving op dit gebied is als volgt:

- Alle kinderen moeten vanaf de eerste van de maand volgende op hun 5<sup>e</sup> verjaardag op school zijn ingeschreven en de school geregeld bezoeken. Dit houdt in dat de leerlingen uitsluitend vrij zijn in de vastgestelde vakanties.
- De locatiedirecteur mag aan bepaalde ouders / verzorgers die door hun beroep aantoonbaar niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kunnen gaan, toestemming geven voor een extra vakantie van maximaal 10 dagen per jaar. Dit kan echter niet tijdens de eerste twee weken van het schooljaar.
- De locatiedirecteur mag verder maximaal 10 dagen per jaar extra verlof toestaan wegens 'gewichtige omstandigheden', zoals een verhuizing, huwelijk, ziekte van familieleden tot in de 3<sup>e</sup> graad, overlijden of vanwege het voldoen van wettelijke verplichtingen. Ook de vervulling van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging vallen onder het extra verlof. Als deze 10 dagen worden overschreden, moet de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.
- Verzoeken om vrijstelling van de leerplichtwet moeten ruim van tevoren (minimaal een week) schriftelijk worden ingediend. De reden moet duidelijk omschreven zijn. U kunt hiervoor het Aanvraagformulier vakantie en verlof gebruiken. Dit ingevulde formulier kunt u inleveren bij mevr. P. Hindriks of bij de directie. Bij hen kunt u ook terecht met vragen over eventueel verlof. Verder is er informatie te vinden op de website van de gemeente Hardenberg. Formulieren kunt u vinden op de kast bij de hoofdingang van de school.

## 9.4 Ziekte

Als uw kind de school niet kan bezoeken, wilt u dit dan doorgeven. U kunt dit telefonisch doen (voor schooltijd) of schriftelijk (via één van uw andere kinderen op school). Mondelinge boodschappen komen niet altijd over! Wanneer uw kind afwezig is en hiervan geen melding is gemaakt zal de school met u contact opnemen.

## 9.5 Praktische wetenswaardigheden

### Christelijke feestdagen

Per cursusjaar organiseert de school een viering rondom één van de christelijke feestdagen. We vinden het belangrijk dat we met elkaar (kinderen, ouders, leerkrachten en andere mensen) onze God de lof en eer brengen die Hem toekomt. Deze viering vindt plaats in de school of het kerkgebouw. Daar laten de kinderen ook de werkstukken zien, die ze rondom het thema van de viering hebben gemaakt en waarin ze iets van hun geloof uitdragen naar anderen. Ieder is hierbij van harte welkom!

### Verzekering

Als school hebben we een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Als er tijdens excursies gereden wordt door ouders, gaan wij er als school vanuit dat u een inzittendenverzekering hebt afgesloten. Ouders die geen inzittendenverzekering hebben mogen geen kinderen van school vervoeren.

### Sport:

We doen als school mee met verschillende sporttoernooien, zoals bijvoorbeeld een handbaltoernooi en een voetbaltoernooi van Scholengroep Hannah. Deze toernooien worden door de school begeleid en zijn onder schooltijd. Voor de buitenschoolse activiteiten die worden georganiseerd door de combinatiefunctionarissen sport, kunnen de kinderen zich wel via school opgeven, maar het meedoen is niet onder verantwoordelijkheid van de school. Ouders moeten dat zelf organiseren.

### Sinterklaas:

Rond 5 december wordt in alle groepen aandacht geschonken aan Sinterklaas. De Sint bezoekt met name de groepen van de onderbouw.

### Schoolfotograaf:

De schoolfotograaf komt jaarlijks foto's maken. Het gaat dan om individuele foto's (1x per 2 jaar) en groepsfoto's (jaarlijks).

### Kranslegging op 4 mei:

De kranslegging bij het monument in Bergentheim wordt verzorgd door de groepen van de bovenbouw, met name groep 8. Dit gebeurt in het kader van de actie 'Adopteer een monument'.

### Gymrooster

Alle groepen hebben in ieder geval één keer per week gym. De gymlessen worden op vrijdag (groep 3-8) in de sporthal gegeven. U ontvangt via de nieuwsbrief de gymtijden.

### Huiswerk

Het is belangrijk dat kinderen huiswerk leren maken, als voorbereiding op het vervolgonderwijs. Het huiswerk mag niet te veel tijd in beslag nemen, zodat kinderen ook nog kunnen spelen. Vanaf groep 3 leren de kinderen regelmatig een psalm of een lied. In de vervolggroepen wordt er o.a. een begin gemaakt met de tafels van vermenigvuldiging en spelling. In de volgende groepen wordt het huiswerk steeds iets opgevoerd (Bijbelkennis, Bijbelse geschiedenis, psalm, topografie, Engels en begrijpend lezen). In de bovenbouw zal de hoeveelheid huiswerk toenemen om de leerlingen goed voor te bereiden op het voortgezet onderwijs. We vragen of u thuis wilt helpen met het huiswerk dat uw kind meekrijgt. Als het huiswerk problemen geeft, kunt u dat aangeven bij de leerkracht en kunnen we samen naar een oplossing zoeken.



### Brand/ontruimingsoefening

Een aantal keren per jaar houden we op school een brand- of ontruimingsoefening. Dit doen we om samen met de kinderen voorbereid te zijn op een eventuele calamiteit. Af en toe hebben we ook een onaangekondigde oefening.

### Luizencontrole

Na elke schoolvakantie worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd. De dagen waarop dat gebeurt worden in de activiteitenagenda van de school aangekondigd. Wilt u uw kind(eren) op de dag van de controle met gewassen haren en zonder invlechten of haargel naar school sturen? Als er hoofdluis is geconstateerd worden ouders direct ingelicht, zodat het behandeld kan worden. Ook krijgen de kinderen van de groep waar luizen zijn aangetroffen een brief mee om thuis extra scherp op te letten.

Wanneer u de melding krijgt dat uw kind hoofdluis/neten heeft, verwachten we van u dat u meteen actie onderneemt en start met de behandeling. Na 14 dagen willen we van u ook een terugkoppeling ontvangen (na ongeveer 14 dagen kan een kind weer hoofdluisvrij zijn, mits er meteen is gestart met behandeling). U wordt met betrekking tot deze terugkoppeling verzocht contact op te nemen met de betreffende leerkracht van uw kind(eren).

Op de eerste schooldag krijgt ieder kind een luizenzak. Hierin worden jassen, mutsen, sjaals en handschoenen bewaard. Zo hopen we verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk tegen te gaan.

### Gevonden voorwerpen

In het magazijn staat een bak voor gevonden voorwerpen. Daarin doen we voorwerpen die al een tijdje in school rondslingeren. Als u iets mist, kijk dan eerst in deze bak. Bij elke kijk-spreekavond worden de gevonden voorwerpen uitgesteld zodat u kunt kijken of er iets van uw kind(eren) tussen zit. Aan het eind van het schooljaar worden de spullen

die nog in de bak zitten weggegeven of weggegooid.

### Verjaardagen

Als kinderen jarig zijn mogen ze hun groep trakteren. De kinderen gaan niet de klassen rond. Het is niet de bedoeling dat broertjes en zusjes van de jarige ook een traktatie krijgen. Wilt u dat gewoon thuis geven? Denkt u bij een traktatie ook eens aan iets gezonds?

Het is niet de bedoeling dat uitnodigingen voor een feestje op school worden uitgedeeld. Als u een verjaardagsfeestje viert, denk dan ook aan kinderen die niet vaak gevraagd worden en aan de kinderen die naar het speciaal basisonderwijs gaan.

Als vader, moeder, opa of oma jarig is mogen de kleuters een kleurplaat maken. De leerlingen van groep 3 en 4 alleen voor vader en moeder. Wilt u ons dit op één of andere manier op tijd berichten?

Als de juf of meester van een groep jarig is, wordt door een leerkracht van een andere groep geld ingezameld om een cadeau te kopen. De klas wordt versierd en de kinderen hebben een dag feest. Van de grotere kinderen wordt verwacht dat ze zelf ook wat stukjes doen, bijvoorbeeld een quiz, gezelschapsspelen, toneelstukjes. Wilt u kritisch kijken naar wat uw kind gaat doen en hoe uw kind eventueel verkleed gaat? Ook in onze feesten moeten we ons als kinderen van God gedragen.